

Số: 12 /KH-STTTT

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG:

1. Mục đích:

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, tạo sự đồng thuận, nhất trí cao nhằm tập hợp và phát huy tối đa mọi nguồn lực để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính. Từ đó, có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc CCHC của tỉnh nói chung và Kế hoạch thực hiện CCHC của ngành Thông tin và Truyền thông

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính, góp phần nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện phổ biến, tuyên truyền, kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng công chức, viên chức, từng đơn vị.

- Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện kế hoạch CCHC của tỉnh và của ngành, lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc phổ biến tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các văn bản của ngành.

- Đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân và mọi đối tượng trong việc nắm bắt, tìm hiểu về thông tin về cải cách hành chính nhà nước, nhất là thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình quản lý.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền, kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

3. Đối tượng tuyên truyền

Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Sở, ngành Thông tin và Truyền thông; doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân

II. NỘI DUNG THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của các cấp về Cải cách hành chính:

- Chương trình số 18-CTr/TU ngày 29/10/2007 của Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước (Nghị quyết TW5, khóa X);

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

- Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/4/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020.

- Quyết định số 3780/QĐ-UBND về việc phê duyệt Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2017 và kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở.

2. Một số nội dung tuyên truyền cụ thể:

- Kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh do Bộ công bố; kết quả cải cách hành chính hàng năm của Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; kết quả điều tra xã hội học đối với người dân, doanh nghiệp thông qua việc xác định chỉ số cải cách hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền về quyền nghĩa vụ, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức trong thực thi công vụ; tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng...theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Những tiện ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; cách thức tra cứu cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính, tải hồ sơ biểu mẫu, thực hiện gửi hồ sơ trực tuyến.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị

III. HÌNH THỨC

Công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Sở, ngành Thông tin và Truyền thông; doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân

II. NỘI DUNG THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của các cấp về Cải cách hành chính:

- Chương trình số 18-CTr/TU ngày 29/10/2007 của Tỉnh uỷ về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước (Nghị quyết TW5, khóa X);

- Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

- Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/4/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2011-2020.

- Quyết định số 3780/QĐ-UBND về việc phê duyệt Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2017 và kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Sở.

2. Một số nội dung tuyên truyền cụ thể:

- Kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh do Bộ công bố; kết quả cải cách hành chính hàng năm của Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố; kết quả điều tra xã hội học đối với người dân, doanh nghiệp thông qua việc xác định chỉ số cải cách hành chính.

- Tiếp tục tuyên truyền về quyền nghĩa vụ, ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức trong thực thi công vụ; tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng...theo quy định của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

- Những tiện ích của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; cách thức tra cứu cơ sở dữ liệu về thủ tục hành chính, tải hồ sơ biểu mẫu, thực hiện gửi hồ sơ trực tuyến.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ.

- Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị

III. HÌNH THỨC

- Niêm yết công khai các văn bản quy định và thủ tục hành chính của Sở tại Trang thông tin điện tử của Sở và tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Thông qua tổ chức “Ngày pháp luật” định kỳ tại Sở.

- Lồng ghép trong các kỳ sinh hoạt của chi bộ và các tổ chức đoàn thể của Sở.

- Thông qua các hội nghị định kỳ và đột xuất của Sở.

- Sử dụng hệ thống email công vụ nội bộ để chuyển tải các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính cho CBCCVC và người lao động của cơ quan.

- Thông qua tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng phổ biến pháp luật của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức về công tác CCHC của Sở; lồng ghép các nội dung tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC trong các chương trình, hoạt động thuộc các lĩnh vực phòng, đơn vị mình quản lý.

- Phòng Báo chí và Xuất bản, chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn thuộc Sở đưa các thông tin về cải cách hành chính liên quan và tham gia viết tin, bài, ảnh đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang thông tin điện tử của Sở.

- Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Phòng Pháp chế và các tổ chức đoàn thể của Sở tổ chức “Ngày pháp luật” lồng ghép các nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính cho CBCCVC của Sở. Niêm yết công tác các nội dung về CCHC theo quy định tại trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu cho Ban Giám đốc thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch này, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Giám đốc Sở để có biện pháp xử lý, chấn chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

K.T. **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Hiến