

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

\*  
Số 560 -QĐ/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Buôn Ma Thuột, ngày 16 tháng 5 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo  
và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk**

- Căn cứ Kết luận số 16-KL/TW, ngày 14/02/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI) về “Chiến lược phát triển thông tin đối ngoại giai đoạn 2011-2020”;
- Căn cứ Nghị định số 72/2015/NĐ-CP, ngày 07/9/2015 của Chính phủ về “quản lý hoạt động thông tin đối ngoại”;
- Căn cứ Công văn số 846-CV/TTĐN, ngày 13/12/2016 của Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại Trung ương về “tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại các tỉnh, thành phố”;
- Căn cứ Quyết định số 475-QĐ/TU, ngày 15/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “thành lập Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk”;
- Căn cứ Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 16/3/2017 của Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh về việc “thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk”;
- Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo;

### BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk.

**Điều 2.** Các ban của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- BCĐ công tác thông tin đối ngoại TW; (để b/c)
- Ban Tuyên giáo Trung ương;
- Các đồng chí UVBTV Tỉnh ủy;
- Như Điều 2;
- Lưu VPTU(hn).

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Ê ban Y Phu





TỈNH ỦY ĐẮK LẮK  
BCD CÔNG TÁC  
THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Buôn Ma Thuột, ngày 14 tháng 5 năm 2017

## **QUY CHẾ**

**hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo  
Công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 560-QĐ/TU, ngày 16/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk)*

### **Chương I**

#### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1. Phạm vi điều chỉnh:** Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động và mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại tỉnh Đắk Lắk (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) để tham mưu, giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy kịp thời triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

**2. Đối tượng áp dụng:** Thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại; cá nhân và các tổ chức có liên quan đến công tác thông tin đối ngoại.

##### **Điều 2. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban Chỉ đạo gồm 01 Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban và các thành viên.
2. Tổ giúp việc gồm Tổ trưởng, Tổ phó và các thành viên.

##### **Điều 3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo**

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, được sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy trong hoạt động công tác thông tin đối ngoại tỉnh.

##### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tính chủ động của cá nhân trong hoạt động; các thành viên tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định theo đa số.
2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện

nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công; trực tiếp chỉ đạo ngành phụ trách và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động có liên quan của ngành mình trước Ban Chỉ đạo.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo khi ký các văn bản của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Tỉnh ủy; Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo khi ký các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động công tác thông tin đối ngoại của tỉnh theo ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo, sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

4. Ban Chỉ đạo họp định kỳ **6 tháng/lần** và họp đột xuất khi có yêu cầu. Thành viên Ban Chỉ đạo dự họp đầy đủ; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

5. Trường hợp không tổ chức họp, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu cho từng thành viên Ban Chỉ đạo để xin ý kiến, tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

#### **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ, trực tiếp, thường xuyên là Thường trực Tỉnh ủy và sự hướng dẫn, kiểm tra của Ban chỉ đạo Công tác thông tin đối ngoại Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương.

Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh là quan hệ phối hợp.

Mối quan hệ giữa Ban chỉ đạo với các cơ quan là thành viên Ban Chỉ đạo, các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan là quan hệ lãnh đạo, chỉ đạo, trao đổi, phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ**

1. Tham mưu, đề xuất Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo các chủ trương, đường lối của Đảng, các quy định của Nhà nước về hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh hàng năm hoặc kế hoạch công tác thông tin đối ngoại theo từng giai đoạn, nhằm giới thiệu, quảng bá tiềm năng, cơ hội, hình ảnh của Đắk Lắk đến các tỉnh, thành phố trong nước, nước ngoài và ngược lại.

3. Chỉ đạo, định hướng, hướng dẫn tuyên truyền về công tác thông tin đối

ngoại. Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác thông tin đối ngoại của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

4. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia công tác thông tin đối ngoại; cử nhân sự của tỉnh tham gia tập huấn, bồi dưỡng công tác thông tin đối ngoại do các ban, bộ, ngành Trung ương tổ chức.

5. Sơ kết, tổng kết việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy về tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin đối ngoại của tỉnh và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

6. Nghiên cứu, đề xuất biện pháp giải quyết các vấn đề phức tạp, nhạy cảm liên quan đến công tác thông tin đối ngoại của tỉnh (nếu có) để tham mưu, đề xuất với Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

7. Xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện công tác thông tin đối ngoại.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác thông tin đối ngoại theo chỉ đạo của Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình công tác về thông tin đối ngoại; quyết định kế hoạch, chương trình công tác và các vấn đề khác thuộc phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Trong trường hợp không họp được Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và chịu trách nhiệm về quyết định của mình; đồng thời, báo cáo tại phiên họp Ban Chỉ đạo gần nhất.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phối hợp triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban.

2. Giúp Trưởng Ban chuẩn bị nội dung, chương trình và triệu tập các cuộc

họp định kỳ, đột xuất; xử lý công việc thường xuyên; chủ trì một số cuộc họp và ký một số văn bản khi được Trưởng Ban ủy quyền.

3. Giúp Trưởng Ban trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động và quyết định các vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Định kỳ hoặc đột xuất trực tiếp báo cáo với Trưởng Ban về tình hình, kết quả công tác thông tin đối ngoại của tỉnh, hoạt động của Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và dự toán kinh phí hoạt động chung hàng năm của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Trực tiếp giúp Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác thông tin đối ngoại của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Liên hệ, tổ chức điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng định hướng thông tin đối ngoại, theo dõi, kiểm tra về nội dung chính trị, tư tưởng các hoạt động thông tin đối ngoại của các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan định hướng cung cấp thông tin về Đắk Lắk cho phóng viên báo chí nước ngoài.

3. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo Tổ giúp việc tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thông tin đối ngoại định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

4. Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ đạo đấu tranh chống âm mưu, thủ đoạn “diễn biến hòa bình” của tỉnh (Ban Chỉ đạo 94 tỉnh) và các cơ quan có liên quan đấu tranh, phản bác các thông tin xuyên tạc, bịa đặt, sai sự thật liên quan đến công tác thông tin đối ngoại của Đắk Lắk.

5. Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh; cử nhân sự của tỉnh tham gia các lớp tập huấn về công tác thông tin đối ngoại do các ban, bộ, ngành Trung ương tổ chức.

6. Thẩm định nội dung về chính trị, tư tưởng ấn phẩm thông tin đối ngoại của tỉnh.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng, kỷ luật đối

với các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia hoạt động thông tin đối ngoại.

## **Điều 11. Thành viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Nhiệm vụ chung**

- Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban về các chủ trương, định hướng, giải pháp, biện pháp thực hiện công tác thông tin đối ngoại của tỉnh một cách có hiệu quả, nhất là những chủ trương, giải pháp gắn với lĩnh vực, chuyên môn được phân công trực tiếp phụ trách, quản lý.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy của cơ quan, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo phân công.

- Đề xuất thực hiện nhiệm vụ hàng năm và dự toán kinh phí tổ chức các hoạt động thông tin đối ngoại của đơn vị mình, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Cung cấp thông tin đối ngoại thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình cho các thành viên khác trong Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình, kết quả, nhiệm vụ, giải pháp thông tin đối ngoại về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên cập nhật hình hình công tác thông tin đối ngoại của ngành, lĩnh vực phụ trách trên website, trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải trước Ban Chỉ đạo và trước pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể**

#### **2.1. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy**

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo chuẩn bị nội dung phát ngôn cho Thường trực Tỉnh ủy, người phát ngôn của Tỉnh ủy (Chánh Văn phòng Tỉnh ủy) liên quan đến công tác thông tin đối ngoại khi có yêu cầu.

- Tham mưu thẩm định, trình Trưởng Ban Chỉ đạo, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy các văn bản chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại theo đề nghị của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu thẩm định, trình Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt dự toán và cấp kinh phí hoạt động chung hàng năm của Ban Chỉ đạo.

#### **2.2. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh**

- Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố cung cấp, phản hồi thông tin về các vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm của tỉnh Đắk Lắk mà báo chí đăng, phát (báo cáo về cơ quan

thường trực Ban Chỉ đạo định kỳ 3 tháng/1 lần hoặc đột xuất khi có đề nghị của Ban Chỉ đạo) để phục vụ công tác thông tin đối ngoại.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông chỉ đạo tăng cường công tác thông tin đối ngoại đối với Cổng thông tin điện tử tỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh, tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

### **2.3. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh**

- Cung cấp thông tin về các hoạt động đối ngoại của đơn vị mình cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo làm tư liệu phục vụ công tác thông tin đối ngoại.

- Thực hiện tốt công tác thông tin đối ngoại ở lĩnh vực mình phụ trách, nhất là công tác biên giới và phân giới, cắm mốc trên đất liền giữa tỉnh Đắk Lắk (Việt Nam) với tỉnh Mondulkiri (Campuchia); thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực cho cán bộ, chiến sĩ, đáp ứng yêu cầu công tác đối ngoại quốc phòng.

### **2.4. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Công an tỉnh**

- Thực hiện tốt công tác thông tin đối ngoại trong toàn lực lượng phụ trách; chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn và theo dõi việc chấp hành chế độ bảo mật theo quy định của pháp luật trong hoạt động thông tin đối ngoại.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giám sát hoạt động của các đoàn khách nước ngoài, phóng viên, báo chí nước ngoài đến thăm và làm việc tại Đắk Lắk.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan đề xuất chủ trương, biện pháp phản bác các thông tin sai sự thật, tuyên truyền xuyên tạc chống phá Đảng, Nhà nước.

- Thực hiện công tác quản lý Nhà nước về an ninh trật tự trong hoạt động thông tin đối ngoại và các hoạt động thông tin đối ngoại có yếu tố nước ngoài, có liên quan đến chế độ bảo vệ bí mật Nhà nước.

### **2.5. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Theo dõi hoạt động thông tin đối ngoại trong lĩnh vực hoạt động của đơn vị phụ trách, chú trọng xây dựng kế hoạch hoạt động về giao lưu, quảng bá các hoạt động văn hóa - nghệ thuật truyền thống; du lịch; văn hóa ẩm thực; các chương trình để quảng bá, xúc tiến du lịch, hoạt động thể thao của tỉnh ra nước ngoài và nước ngoài vào tỉnh Đắk Lắk.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, các sở, ngành, địa phương tham mưu UBND tỉnh tổ chức các sự kiện, chương trình,



hoạt động ngoại giao văn hóa; tổ chức các hoạt động văn hóa - nghệ thuật, thể thao, du lịch ở quy mô cấp quốc gia, cấp tỉnh, tham gia các hoạt động quốc tế thuộc lĩnh vực phụ trách, nhằm thúc đẩy công tác thông tin đối ngoại, giới thiệu, quảng bá hình ảnh vùng đất, con người, văn hóa Đắk Lắk đến cả nước, cộng đồng quốc tế và cộng đồng người Việt Nam ở nước ngoài.

### **2.6. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về thông tin đối ngoại theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nghiệp vụ về thông tin đối ngoại cho đội ngũ phóng viên báo chí trong tỉnh.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức các buổi giao ban báo chí định kỳ và đột xuất.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức các cuộc họp báo quốc tế của lãnh đạo tỉnh ở trong nước và ở nước ngoài (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các hoạt động truyền thông, tuyên truyền, quảng bá hình ảnh Đắk Lắk bằng các hình thức phù hợp theo hướng dẫn hằng năm của Bộ Thông tin và Truyền thông và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ thẩm định, cấp giấy phép xuất bản theo đề nghị của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh có thông tin về Đắk Lắk được biên dịch sang tiếng nước ngoài.

### **2.7. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Ngoại vụ**

- Làm đầu mối trong quan hệ với các nước, các tổ chức quốc tế, các đại sứ quán, thông qua hoạt động các đoàn ra, đoàn vào để đẩy mạnh hoạt động thông tin đối ngoại; đồng thời báo cáo kết quả hoạt động đối ngoại, các hoạt động liên quan phân giới, cắm mốc biên giới của tỉnh cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo làm tư liệu tuyên truyền thông tin đối ngoại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch quảng bá hình ảnh của Đắk Lắk với bạn bè quốc tế.

- Tham mưu UBND tỉnh cung cấp thông tin của tỉnh cho Bộ Ngoại giao, Ban Đối ngoại Trung ương và các cơ quan chức năng để phục vụ công tác tuyên truyền đối ngoại, phối hợp với Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại, quảng bá địa phương ở nước ngoài.

- Thống nhất hướng dẫn, quản lý phóng viên nước ngoài hoạt động báo chí tại địa phương theo chương trình, kế hoạch đã duyệt theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan liên quan tổ chức các cuộc họp báo quốc tế của lãnh đạo tỉnh ở trong nước và ở nước ngoài (nếu có).

- Tổ chức thu thập, tổng hợp thông tin về tình hình chính trị, an ninh, kinh tế quốc tế và khu vực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các sở, ngành có liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh gắn kết công tác thông tin đối ngoại với hoạt động ngoại giao văn hóa, ngoại giao kinh tế.

### ***2.8. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư***

- Triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan biên soạn, phát hành các tài liệu giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh, môi trường đầu tư của tỉnh Đắk Lắk và danh mục các dự án thu hút đầu tư vào tỉnh Đắk Lắk.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền tổ chức các hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Đắk Lắk.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, nhằm giới thiệu tiềm năng, thế mạnh của tỉnh khi có yêu cầu; xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, dự án thu hút đầu tư vào tỉnh Đắk Lắk.

### ***2.9. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn***

- Giới thiệu các tiềm năng, thế mạnh của ngành nhằm tăng cường hợp tác quốc tế trong các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành.

- Giới thiệu, quảng bá các sản phẩm nông, lâm, thủy sản đặc trưng của tỉnh và thông tin về các hội chợ, triển lãm, giao thương, xúc tiến thương mại theo chỉ đạo của UBND tỉnh để các doanh nghiệp, cá nhân biết, tham gia.

### ***2.10. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Công thương***

- Chủ trì cung cấp thông tin về các chương trình, đề án, kế hoạch liên quan đến công tác hội nhập kinh tế quốc tế, hoạt động xuất, nhập khẩu, hoạt động xúc tiến thương mại.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại thông qua hội chợ, triển lãm, xúc tiến thương mại trong và ngoài nước; giới thiệu, quảng bá các thành tựu, tiềm năng, thế mạnh, sản phẩm hàng hóa của địa phương.

### ***2.11. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Tài chính***

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bảo đảm kinh phí cho triển khai

các nhiệm vụ thông tin đối ngoại của tỉnh.

- Hướng dẫn các đơn vị lập, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí cho hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

### **2.12. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo)**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các hoạt động tuyên truyền về các tín đồ, chức sắc các tôn giáo nói riêng hiểu rõ và thực hiện đúng quan điểm, tư tưởng của Đảng và chính sách của Nhà nước về tôn giáo, góp phần tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân, đoàn kết tôn giáo, bảo đảm cho cho tôn giáo đồng hành, gắn bó với dân tộc, tuân thủ pháp luật, giữ vững độc lập dân tộc và chủ quyền quốc gia.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước, tạo điều kiện bảo đảm cho các tôn giáo hoạt động bình thường theo pháp luật, mọi tín đồ, chức sắc, nhà tu hành thực hiện tốt nghĩa vụ công dân, góp phần vào việc bảo vệ và xây dựng cuộc sống mới. Vận động các chức sắc tôn giáo và tín đồ tham gia công tác thông tin đối ngoại trong trường hợp cần thiết.

- Tuyên truyền, hướng dẫn, giúp đỡ các tín đồ và chức sắc tôn giáo nâng cao tinh thần cảnh giác, chủ động ngăn ngừa và đấu tranh làm thất bại âm mưu và hoạt động lợi dụng tôn giáo của các thế lực thù địch chống lại sự nghiệp xây dựng và bảo vệ đất nước của dân tộc ta.

### **2.13. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ban Dân tộc tỉnh**

- Phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng của tỉnh, các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh, đổi mới và triển khai các chương trình hành động, thực hiện công tác tuyên truyền thông tin đối ngoại về chính sách dân tộc của Việt Nam nói chung, tỉnh Đắk Lắk nói riêng với bạn bè quốc tế; đẩy mạnh hợp tác quốc tế, vận động, tranh thủ sự ủng hộ, viện trợ, tài trợ các nguồn vốn đầu tư vào vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn; tăng cường tuyên truyền về quyền bình đẳng giữa các dân tộc, về nhân quyền, dân chủ và bảo vệ quyền con người.

- Thông tin cho báo chí và các cơ quan có liên quan đường lối, chính sách về công tác dân tộc và những kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; Chiến lược công tác dân tộc đến năm 2020; các chương trình, dự án, chính sách; nâng cao dân trí, phát triển nguồn nhân lực vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Thông tin về các cam kết và thực hiện các cam kết, thỏa thuận của Việt Nam nói chung, tỉnh Đắk Lắk nói riêng có liên quan đến lĩnh vực công tác dân tộc với các quốc gia và các tổ chức quốc tế; tuyên truyền đấu tranh phản bác các luận điệu sai trái về tình hình thực hiện công tác dân tộc trong quá trình hội nhập quốc tế.

### **2.14. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh**

- Tăng cường thông tin quảng bá hình ảnh về vùng đất và con người Đắk Lắk; truyền thống lịch sử, các giá trị văn hóa; những thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh đến với các tỉnh, thành phố trong cả nước; tiềm năng hợp tác và phát triển của tỉnh ra thế giới và thông tin về thế giới vào tỉnh.

- Tăng cường hợp tác với các cơ quan báo chí Trung ương và các địa phương để quảng bá hình ảnh của tỉnh nhà.

### ***2.15. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Báo Đắk Lắk***

- Nâng cao chất lượng thông tin đối ngoại trên các số báo, tăng cường thông tin quảng bá về hình ảnh vùng đất và con người Đắk Lắk; truyền thống lịch sử, các giá trị văn hóa; những thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, chính sách thu hút đầu tư nước ngoài, tiềm năng hợp tác và phát triển của tỉnh ra thế giới và thông tin về thế giới vào tỉnh.

- Xây dựng và duy trì chuyên mục thông tin tuyên truyền các hoạt động đối ngoại, các hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh.

- Thực hiện lồng ghép tuyên truyền thông tin đối ngoại thông qua các hoạt động hợp tác thông tin giữa Báo Đắk Lắk với các cơ quan báo chí trong nước và quốc tế.

### ***2.16. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh***

Tăng cường công tác đối ngoại nhân dân, góp phần giới thiệu, quảng bá về vùng đất, con người, những giá trị văn hóa tốt đẹp, truyền thống đoàn kết, hữu nghị và kết quả hợp tác giữa tỉnh Đắk Lắk với các bạn bè quốc tế; kết quả các chuyến thăm, gặp gỡ, trao đổi giữa các tổ chức, doanh nghiệp, các nhân sỹ, trí thức của tỉnh Đắk Lắk với nước ngoài; gửi báo cáo kết quả công tác đối ngoại nhân dân về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo làm tư liệu thông tin đối ngoại.

### ***2.17. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy***

- Là Tổ trưởng Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

## **Điều 12. Tổ giúp việc Ban chỉ đạo**

**1. Tổ trưởng, Tổ phó:** Giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các chức năng, nhiệm vụ phân công; xây dựng và đôn đốc việc triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; dự thảo báo cáo định kỳ, đột xuất; phối hợp trao đổi thông tin, đề xuất nội dung, chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

## 2. Các thành viên:

- Trực tiếp tham mưu giúp lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình triển khai các hoạt động và báo cáo định kỳ, đề xuất cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về công tác thông tin đối ngoại ở lĩnh vực mình phụ trách; cùng với Tổ trưởng dự thảo các văn bản có liên quan về công tác thông tin đối ngoại; phối hợp trao đổi thông tin, đề xuất nội dung, chuẩn bị các cuộc họp, hội nghị... của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn các cấp, các ngành triển khai thực hiện công tác thông tin đối ngoại của tỉnh đảm bảo kịp thời theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương.

- Nắm bắt, phản ánh và đề xuất hướng xử lý các vấn đề liên quan đến công tác chính trị, tư tưởng khi triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

- Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra đôn đốc các sở, ngành, địa phương triển khai các hoạt động thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

## Chương IV

### ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

#### Điều 13. Phương tiện làm việc

Các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng phương tiện, điều kiện làm việc của cơ quan, đơn vị mình khi thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; được Ban Chỉ đạo cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác thông tin đối ngoại.

#### Điều 14. Chế độ báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan thực hiện báo cáo định kỳ tháng **trước ngày 25** hàng tháng; báo cáo 06 tháng **trước ngày 15/6** hàng năm; báo cáo năm **trước ngày 20/11** hàng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu về Ban Chỉ đạo (qua cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

2. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, 6 tháng, năm và đột xuất trình Ban Chỉ đạo để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo công tác thông tin đối ngoại Trung ương.

#### Điều 15. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí phục vụ hoạt động chung của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp và được dự toán hàng năm trong kinh phí hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

2. Kinh phí hoạt động thông tin đối ngoại của các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp và được dự toán hàng năm trong

kinh phí của cơ quan, đơn vị.

### **Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác thông tin đối ngoại trên địa bàn tỉnh được khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm quy chế này và các quy định khác của pháp luật về hoạt động thông tin đối ngoại, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy) để tham mưu Ban Chỉ đạo đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh./.

---