

KẾ HOẠCH
Tổng kết 6 năm thi hành Luật Thanh tra

Thực hiện Kế hoạch số 922/KH-TTTP ngày 20/4/2017 của Thanh tra Chính phủ về việc tổng kết toàn quốc 6 năm thi hành Luật Thanh tra, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá sự thống nhất, đồng bộ phù hợp của Luật Thanh tra với Hiến pháp 2013, các Luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Đánh giá khách quan, toàn diện thực tiễn 6 năm thi hành Luật Thanh tra, qua đó xác định những kết quả đạt được, những hạn chế bất cập và nguyên nhân của những hạn chế, bất cập từ thực tiễn thi hành Luật Thanh tra.

- Kiến nghị, đề xuất các giải pháp để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập; kiến nghị Quốc hội, Chính phủ và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi Luật Thanh tra và những văn bản pháp luật có liên quan; Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra.

2. Yêu cầu:

- Việc tổng kết phải được tiến hành nghiên túc, khách quan, dân chủ và đảm bảo toàn diện, trên cơ sở đánh giá cụ thể kết quả thực hiện các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm tiến độ, hiệu quả tiết kiệm; chú trọng công tác tuyên truyền.

- Nội dung tổng kết phải thiết thực, phản ánh đúng thực tế, dựa trên kết quả đánh giá, tổng kết của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp và các cơ quan tổ chức có liên quan; thu hút và phát huy trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức ngành thanh tra, đồng thời tham khảo ý kiến đánh giá của các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TỔNG KẾT

1. Phạm vi tổng kết:

Tổng kết toàn diện việc thi hành Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra trong giai đoạn từ ngày 01 tháng 7 năm 2011 đến ngày 30 tháng 6 năm 2017 trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Nội dung tổng kết:

- Công tác tổ chức thi hành Luật Thanh tra, bao gồm:

+ Công tác chỉ đạo của Lãnh đạo;

+ Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện;

+ Ban hành văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Tuyên truyền tập huấn về Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Tình hình, kết quả thực hiện các quy định của Luật Thanh tra và văn bản hướng dẫn thi hành, trọng tâm là các quy định:

+ Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mô hình, cơ cấu, tổ chức và hoạt động của các cơ quan thanh tra nhà nước, cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

+ Tổ chức và hoạt động thanh tra trong các cơ quan khác của nhà nước.

- Tình hình, kết quả thực hiện quyền và nghĩa vụ của các chủ thể trong hoạt động thanh tra:

+ Cơ quan và thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước;

+ Cơ quan và thủ trưởng cơ quan thanh tra nhà nước;

+ Cơ quan và thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

+ Thanh tra viên;

+ Người được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành;

+ Cộng tác viên thanh tra;

+ Đối tượng tượng thanh tra;

+ Các chủ thể khác có liên quan.

- Tình hình, kết quả phối hợp trong hoạt động thanh tra, giám sát, kiểm tra giữa các cơ quan thanh tra nhà nước các cấp, cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành, cơ quan chức năng thuộc Công an nhân dân, Toà án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Kiểm toán Nhà nước, cơ quan kiểm tra của Đảng và Mặt trận Tổ quốc các cấp.

- Nhận định và kiến nghị, trọng tâm:

+ Đánh giá sự tuân thủ, phù hợp giữa các quy định của Luật Thanh tra so với Hiến pháp năm 2013 và các luật khác, nhất là các Luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

- + Đánh giá thành công và hạn chế, bất cập của Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành đối với việc nâng cao chất lượng hiệu quả công tác thanh tra;
- + Xác định và phân tích rõ nguyên nhân của hạn chế, bất cập;
- + Đề xuất, kiến nghị cụ thể nội dung cần sửa đổi, bổ sung của Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành.

(Có đề cương Báo cáo tổng kết gửi kèm theo Kế hoạch này)

3. Phương thức tổng kết:

Tổng kết việc thi hành Luật Thanh tra được tiến hành theo các phương thức:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổng kết thi hành Luật Thanh tra tại các cấp, các ngành;
- Xây dựng Báo cáo tổng kết thi hành Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh;
- Tổ chức hội nghị cấp tỉnh về tổng kết thi hành Luật Thanh tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố tiến hành tổng kết; xây dựng báo cáo tổng kết 6 năm thi hành Luật Thanh tra theo yêu cầu sau:

- Nội dung báo cáo: Thực hiện theo mục 2 phần II của Kế hoạch này và theo đề cương báo cáo tổng kết;

- Thời kỳ báo cáo: Từ ngày 01/7/2011 đến 30/6/2017;

- Hình thức và thời hạn gửi báo cáo: Các cơ quan, đơn vị thực hiện và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ số 32 Lê Thị Hồng Gấm, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, đồng thời gửi file điện tử kèm theo qua địa chỉ vanphong@thanhtra.daklak.gov.vn) trước ngày 10/7/2017.

2. Tổ chức Hội nghị tổng kết của tỉnh: Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết 06 năm thi hành Luật Thanh tra, cụ thể như sau:

a) Thành phần mời:

* Đại biểu Trung ương

- Mời đại diện Thanh tra Chính phủ;

- Mời đại diện Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

* Đại biểu cấp tỉnh:

- Mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy;

- Mời đại diện Lãnh đạo: Văn phòng Tỉnh ủy, các ban của Tỉnh ủy, Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh, Đảng ủy khối các doanh nghiệp;

- Mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Mời đại diện lãnh đạo: Văn phòng HĐND tỉnh, các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Mời đại diện Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và đại diện Lãnh đạo các Đoàn thể của tỉnh;

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng UBND tỉnh, các phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo các Sở, ban, ngành của tỉnh, (riêng Thanh tra tỉnh mời tập thể Lãnh đạo; Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh).

* Đại biểu cấp huyện:

- Mời đại diện Thường trực Huyện uỷ, Thị uỷ, Thành uỷ; Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Huyện uỷ, Thị uỷ, Thành uỷ;

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

- Chánh Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố.

* Phóng viên báo chí:

- Đại diện cơ quan báo, đài Trung ương và địa phương

b) Thời gian: Hội nghị tổng kết tổ chức 01 ngày, dự kiến vào ngày 20 tháng 7 năm 2017 (*thời gian cụ thể UBND tỉnh có Giấy mời sau.*)

c) Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân tỉnh số 09 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột.

d) Phân công trách nhiệm:

- Thanh tra tỉnh có trách nhiệm:

+ Tổng hợp báo cáo của các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, xây dựng dự thảo báo cáo tổng 06 năm thi hành Luật Thanh tra trên địa bàn tỉnh.

+ Tiếp thu các ý kiến tham gia tại Hội nghị, hoàn chỉnh báo cáo tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ theo yêu cầu.

+ Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết theo đúng kế hoạch đề ra.

+ Bảo đảm nước uống, in ấn tài liệu cấp phát cho đại biểu tham dự hội nghị.

+ Làm việc với Sở Tài chính bố trí kinh phí phục vụ hội nghị.

- Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

+ Phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu, phục vụ UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết theo đúng kế hoạch đề ra.

+ Bố trí lịch, phát hành giấy mời, trang trí hội trường, bố trí chỗ ngồi phục vụ Hội nghị.

- Đài phát thanh truyền hình tỉnh, báo Đắc Lắc chủ động theo dõi, nắm chắc kế hoạch tổng kết của các cấp, các ngành, địa phương để tăng cường các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kết quả tổng kết trên hệ thống thông tin, truyền thông của tỉnh và Trung ương.

Trên đây là Kế hoạch tổng kết 06 năm thi hành Luật Thanh tra của UBND tỉnh Đắc Lắc; yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm triển khai tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) để xem xét giải quyết.

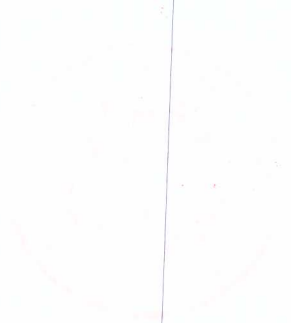
Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh (đ/c Dũng);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NC (Th.65).



CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Nghị



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TỔNG KẾT THI HÀNH LUẬT THANH TRA
(Dành cho Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND cấp tỉnh)
(Ban hành theo Kế hoạch số 92/TTCP ngày 10/4/2017 của Thanh tra Chính phủ)



I. THÔNG TIN CHUNG VỀ VIỆC TRIỂN KHAI TỔNG KẾT

1. Việc ban hành và hướng dẫn Kế hoạch tổng kết
2. Phạm vi, phương thức, nội dung tổng kết
3. Việc triển khai tổng kết ở cơ quan, đơn vị trực thuộc

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT THANH TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- 1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo.
- 1.2. Công tác tuyên truyền, quán triệt.

2. Công tác ban hành, kiểm tra, theo dõi thi hành các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra và các văn bản có liên quan

- 2.1. Việc ban hành các văn bản hướng dẫn theo thẩm quyền.
- 2.2. Công tác kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Tổ chức bộ máy và đội ngũ công chức, viên chức của các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra

3.1. Hệ thống các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra thuộc phạm vi quản lý và mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan.

3.2. Tổ chức bộ máy trong các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra (tổ chức phòng, ban; chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban).

3.3. Biên chế, cơ cấu ngạch, bậc; công tác đào tạo, bồi dưỡng; việc thực hiện chuyển ngạch, nâng ngạch của đội ngũ công chức, viên chức trong các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra.

3.4. Cơ chế đảm bảo kinh phí cho hoạt động của các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, bao gồm cả cho việc đảm bảo chính sách, chế độ đãi ngộ cho đội ngũ công chức, viên chức.

4. Công tác xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra và điều phối, xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra

4.1. Việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra và điều chỉnh kế hoạch thanh tra hằng năm của các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra.

4.2. Việc hướng dẫn, kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch thanh tra và thực hiện kế hoạch thanh tra hằng năm.

4.3. Việc theo dõi, phối hợp xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra.

5. Hoạt động thanh tra hành chính và hoạt động thanh tra chuyên ngành

5.1. Tổng số cuộc thanh tra đã tiến hành (có thể phân loại làm rõ hơn theo một số tiêu chí, bao gồm: cuộc thanh tra hành chính, cuộc thanh tra chuyên ngành, cuộc thanh tra liên ngành; thanh tra theo chương trình, kế hoạch; thanh tra đột xuất...).

5.2. Tổng hợp kết quả hoạt động thanh tra, bao gồm tổng số cá nhân, tổ chức bị kiến nghị xử lý (hình thức xử lý); tổng giá trị sai phạm về kinh tế bị kiến nghị xử lý (hình thức xử lý); tổng hợp kiến nghị về chính sách, pháp luật.

5.3. Số cuộc thanh tra kết thúc đúng tiến độ; số cuộc chậm tiến độ tính tổng số và theo hàng năm trong giai đoạn tổng kết (nêu rõ chậm ở giai đoạn nào trong quá trình tiến hành hoạt động thanh tra).

5.4. Việc thực hiện công khai kết luận thanh tra (hình thức công khai được áp dụng; nội dung thực hiện công khai; phạm vi tiến hành công khai và thời gian công khai tương ứng).

5.5. Số vụ việc chuyển cơ quan điều tra cùng cấp (bao gồm cả chuyển đề nghị khởi tố và chuyển xem xét, khởi tố) và kết quả phối hợp xử lý các vụ việc đã chuyển (số vụ đã khởi tố; số vụ đang xác minh; số vụ không khởi tố).

6. Hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm trong hoạt động thanh tra và theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

6.1. Công tác tổ chức việc kiểm tra, giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra và kết quả kiểm tra, giám sát (phương thức tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát; số trường hợp phát hiện vi phạm qua kiểm tra, giám sát).

6.2. Tổng số vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan đến hoạt động thanh tra, kết quả giải quyết và dạng hành vi vi phạm trong hoạt động của Đoàn thanh tra phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

6.3. Số vụ việc (bao gồm cả tổng số người) bị xử lý về hành vi vi phạm trong hoạt động thanh tra và các dạng hành vi vi phạm bị xử lý (tính tổng số của mỗi dạng hành vi vi phạm theo quy định của Luật thanh tra); giá trị sai phạm (nếu có).

6.4. Tổng hợp kết quả theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra: số cuộc kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra; kết quả thực hiện kết luận thanh tra (tập trung các kiến nghị xử lý trách nhiệm, kinh tế).

7. Hoạt động kiểm tra tính chính xác, tính hợp pháp của kết luận thanh tra và hoạt động thanh tra lại

7.1. Công tác tổ chức việc kiểm tra tính chính xác, tính hợp pháp của kết luận thanh tra: đơn vị được giao thực hiện; phương thức thực hiện; số kết luận đã được kiểm tra; kết quả kiểm tra.

7.2. Số cuộc thanh tra lại đã tiến hành (nếu có); tổng hợp các dạng căn cứ ra quyết định thanh tra lại; tổng hợp các dạng sai phạm được phát hiện qua thanh tra lại; kiến nghị xử lý và kết quả thực hiện sau thanh tra lại.

III. ĐÁNH GIÁ CÁC QUY ĐỊNH CỦA LUẬT THANH TRA, CÁC VĂN BẢN QUY ĐỊNH CHI TIẾT, HƯỚNG DẪN THI HÀNH VÀ VIỆC THI HÀNH LUẬT

1. Đánh giá việc thi hành Luật Thanh tra

1.1. Những mặt đạt được và tồn tại, hạn chế:

- Về lãnh đạo, chỉ đạo.
- Về kiện toàn tổ chức bộ máy.
- Về hiệu quả hoạt động.
- Về góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

1.2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế:

- Nguyên nhân từ các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành (nêu khái quát và lý giải mối quan hệ với tồn tại, hạn chế ở trên để tiếp tục phân tích cụ thể trong mục 2 ở dưới).

- Nguyên nhân từ việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành (nêu rõ trên các khía cạnh cụ thể như: lãnh đạo, chỉ đạo; tuyên truyền, phổ biến; kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm...).

2. Đánh giá các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật:

Việc đánh giá các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành tập trung vào những bất cập, hạn chế trước các yêu cầu thực tiễn trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, cũng như tính hợp hiến, hợp pháp và tính đồng bộ trong hệ thống pháp luật. Cụ thể như sau:

2.1. Các quy định chung của Luật Thanh tra

- a) Vị trí, vai trò và chức năng của cơ quan thanh tra nhà nước trong mối quan hệ với cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên và cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp.
- b) Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước, Thủ trưởng cơ quan thanh tra, Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành.
- c) Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong hoạt động thanh tra.
- d) Các nguyên tắc hoạt động thanh tra và các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động thanh tra.

2.2. Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thanh tra nhà nước; cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành

a) Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan thanh tra nhà nước và người đứng đầu cơ quan thanh tra nhà nước; của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và người đứng đầu cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành.

b) Môi quan hệ về tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn giữa các cơ quan thanh tra nhà nước và giữa các cơ quan thanh tra nhà nước với cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành, đặc biệt:

- Giữa Thanh tra Chính phủ với Thanh tra bộ, Thanh tra tỉnh;

- Giữa Thanh tra bộ với cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Bộ; giữa Thanh tra bộ với Thanh tra tỉnh;

- Giữa Thanh tra tỉnh với Thanh tra huyện, Thanh tra sở và các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành ở địa phương.

2.3. Thanh tra viên, người được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành, cộng tác viên thanh tra

a) Tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và chế độ, chính sách (bao gồm cả việc cấp trang phục và cấp thẻ) đối với các ngạch thanh tra viên.

b) Tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và chế độ, chính sách đối với công chức thanh tra chuyên ngành.

c) Tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và trách nhiệm, chế độ, chính sách đối với cộng tác viên thanh tra.

d) Chế độ đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ, đặc biệt là nghiệp vụ thanh tra cho các ngạch thanh tra viên, công chức thanh tra chuyên ngành.

2.4. Hoạt động thanh tra và giám sát hoạt động của Đoàn thanh tra

a) Các quy định về xây dựng, phê duyệt Định hướng chương trình, kế hoạch thanh tra; hình thức, căn cứ ra quyết định thanh tra, công khai kết luận thanh tra, các thời hạn trong hoạt động thanh tra và việc xử lý vi phạm trong hoạt động thanh tra.

b) Thẩm quyền, trình tự, thủ tục tiến hành hoạt động thanh tra hành chính, hoạt động thanh tra chuyên ngành, đặc biệt là hoạt động thanh tra liên ngành, hoạt động thanh tra của của công chức thanh tra chuyên ngành.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn và đặc biệt là việc thực hiện các quyền trong hoạt động thanh tra của người ra quyết định thanh tra, trưởng đoàn thanh tra, thành viên đoàn thanh tra, thanh tra viên, công chức thanh tra chuyên ngành.

d) Thẩm quyền, trình tự, thủ tục, phương thức tổ chức giám sát đối với hoạt động của Đoàn thanh tra; việc tổ chức thẩm định và quy trình thẩm định Dự thảo Kết luận thanh tra.

đ) Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thanh tra.

2.5. Hoạt động theo dõi, giám sát, kiểm tra thực hiện kết luận thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm trong hoạt động thanh tra và thanh tra lại

a) Thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục theo dõi, giám sát, kiểm tra và các biện pháp đảm bảo việc thực hiện kết luận thanh tra và các quyết định xử lý về thanh tra, đặc biệt là xử lý vi phạm của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện.

b) Thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động thanh tra, bao gồm khiếu nại đối với quyết định thanh tra, quyết định hành chính, hành vi hành chính trong hoạt động thanh tra và kết luận thanh tra.

c) Thẩm quyền, trình tự, thủ tục, căn cứ, kết quả, hậu quả pháp lý và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thanh tra lại.

d) Thẩm quyền, trình tự, thủ tục và hình thức xử lý vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra.

2.6. Một số nội dung khác có liên quan

a) Tính hợp hiến, hợp pháp và tính đồng bộ của Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra trong hệ thống pháp luật.

b) Chế độ thông tin báo cáo về công tác thanh tra (bao gồm cả hệ thống biểu mẫu thu thập thông tin theo quy định của pháp luật hiện hành).

c) Các quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được trích từ các khoản thu hồi phát hiện qua công tác thanh tra đã thực nộp vào ngân sách nhà nước.

d) Thanh tra nhân dân và các nội dung khác (nếu có).

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở đánh giá những mặt đạt được, nhất là những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, các Bộ, ngành, địa phương đề xuất các kiến nghị, tập trung vào một số nội dung trọng tâm như sau:

1. Các giải pháp hoàn thiện Luật Thanh tra và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Hoàn thiện Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn thi hành (có thể đưa ra các giải pháp cụ thể theo nhóm các nội dung đề cập tại mục 2.III Đề cương báo cáo).

- Hoàn thiện các văn bản pháp luật có liên quan - nếu có (đưa ra các giải pháp cụ thể kèm theo những luận giải chi tiết).

- Đánh giá sơ bộ tác động của các nhóm giải pháp được đề xuất (tập trung vào tác động về mặt chi phí tuân thủ, tổ chức thực hiện; về tổ chức bộ máy và thủ tục hành chính hoặc những tác động đối với doanh nghiệp - nếu có...).

2. Các giải pháp về tổ chức thi hành Luật Thanh tra

- Về lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện.

- Về các điều kiện đảm bảo thi hành Luật như về tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí và các nguồn lực cần thiết cho các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra.
 - Các giải pháp tổ chức thực hiện khác.
-

Lưu ý:

- Báo cáo tổng kết thi hành Luật thanh tra đề nghị *gửi về Thanh tra Chính phủ trước ngày 30/7/2017*, kèm theo bản mềm về địa chỉ email ancuong06@gmail.com.

- Toàn bộ kế hoạch, đề cương báo cáo tổng kết và các phụ lục kèm theo được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ tại địa chỉ: <http://www.thanhtra.gov.vn> (mục **Tổng kết Luật Thanh tra**).

BỘ, NGÀNH (UBND TỈNH, THÀNH PHỐ)....

PHỤ LỤC SỐ 1
TỔNG HỢP CÔNG TÁC XÂY DỰNG LỰC LƯỢNG THANH TRA
(số liệu tính đến ngày 30/6/2017)

Đơn vị	Thực trạng công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan thanh tra nhà nước tính đến thời điểm báo cáo					Thực trạng tổ chức và biên chế tại cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành (TTCN) tại tổng cục, cục thuộc bộ; cục thuộc tổng cục; chi cục thuộc cục và chi cục thuộc sở			Ghi chú				
	Tổng số	Trong đó				Số cơ quan thanh tra được thành lập tại tổng cục, cục thuộc bộ; cục thuộc tổng cục; chi cục thuộc cục và chi cục thuộc sở trước khi có Nghị định 07/2012/NĐ-CP	Số cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN hiện nay (được thành lập theo Nghị định 07/2012/NĐ-CP và Nghị định khác	Số lượng công chức, viên chức, người lao động làm công tác TTCN tại cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN					
		Số TTV cao cấp	Số TTV chính	Số TTV	Số công chức, viên chức và lao động hợp đồng khác			Tổng số		Công chức thanh tra chuyên ngành	Viên chức, người lao động khác	Thanh tra viên (nếu có)	
MS	1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	
Tổng													

..., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Cột "Đơn vị" để các bộ, ngành, địa phương thống kê công tác xây dựng lực lượng ở các đơn vị trực thuộc
- Bộ, ngành tổng hợp số liệu từ thanh tra bộ và cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN của tổng cục và tương đương, cục thuộc bộ; cục thuộc tổng cục và tương đương; chi cục thuộc cục và tương đương.
- UBND tỉnh, thành phố tổng hợp số liệu của thanh tra tỉnh, thanh tra sở, thanh tra huyện và cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN của chi cục thuộc sở.

BỘ, NGÀNH (UBND TỈNH, THÀNH PHỐ)....

PHỤ LỤC SỐ 2
PHỤ LỤC TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA HÀNH CHÍNH
(số liệu tính từ ngày 01/7/2011 đến ngày 30/6/2017)

Đơn vị	Số cuộc thanh tra đã thực hiện						Tổng vi phạm phát hiện qua thanh tra			Kiến nghị thu hồi			Kiến nghị khác		Kiến nghị xử lý				Đã thu		Tổng số KLTT đã kiểm tra, đôn đốc	Ghi chú
	Hình thức			Cuộc thanh tra đặc thù			Tiền (hoặc tài sản quy thành tiền)	Đất (m ²)	Tài sản khác	Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)	Tài sản khác	Hành chính		Chuyển cơ quan điều tra		Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)				
	Tổng số	Theo kế hoạch	Đột xuất	Thanh tra liên ngành	Thanh tra lại	Thanh tra bị chồng chéo, trùng lặp							Tổ chức	Cá nhân	Vụ	Cá nhân						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Tổng																						

..., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Cột (1) = (2) + (3)
- Biểu này bao gồm cả kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện thực hiện pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN
- Cột 18, 19 là Tổng kết quả thu hồi trong quá trình thanh tra hoặc ngay sau khi có kết luận thanh tra và kết quả kiểm tra, đôn đốc xử lý sau thanh tra
- Cột "Đơn vị" để các bộ, ngành, địa phương thống kê kết quả thực hiện của các đơn vị trực thuộc.
- Bộ, ngành tổng hợp số liệu từ thanh tra bộ và cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN của tổng cục và tương đương, cục thuộc bộ; cục thuộc tổng cục và tương đương; chi cục thuộc cục và tương đương.
- UBND tỉnh, thành phố tổng hợp số liệu của thanh tra tỉnh, thanh tra sở, thanh tra huyện và cơ quan được giao thực hiện chức năng TTCN của chi cục thuộc sở.

BỘ, NGÀNH (UBND TỈNH, THÀNH PHỐ)....

PHỤ LỤC SỐ 3
PHỤ LỤC TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA CHUYÊN NGÀNH
 (số liệu tính từ ngày 01/7/2011 đến ngày 30/6/2017)

Đơn vị tính: Tiền (triệu đồng)

Đơn vị	Số cuộc thanh tra, kiểm tra			Kết quả													Ghi chú
	Tổng số	Thành lập đoàn	Thanh tra độc lập	Số cơ vi phạm			Số tiền kiến nghị thu hồi	Số tiền xử lý tài sản vi phạm			Số tiền xử phạt vi phạm			Số tiền đã thu			
				Tổng số	Cá nhân	Tổ chức		Tổng số	Tịch thu (thành tiền)	Tiêu hủy (thành tiền)	Tổng số	Cá nhân	Tổ chức	Tổng số	Từ cá nhân	Từ tổ chức	
1=2+3	2	3	4=5+6	5	6	7	8=9+10	9	10	11=12+13	12	13	14=15+16	15	16	17	
MS																	
Tổng																	

..., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Cột (14), (15), (16) là số tiền đã thu từ kết quả kiến nghị thu hồi từ Cột 7 + Số tiền xử lý tài sản vi phạm từ Cột 8 + Số tiền xử phạt vi phạm đã thu từ Cột 11
- Cột "Đơn vị" để các bộ, ngành, địa phương thống kê kết quả thực hiện của các đơn vị trực thuộc