

Số: 1734/QĐ-UBND

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục Thường xuyên huyện Krông Năng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐT-BHXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Xét Tờ trình số 153/TTr-UBND ngày 23/6/2017 của UBND huyện Krông Năng về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề huyện Krông Năng và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 368/TTr-SNV ngày 27/6/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Đề án thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề huyện Krông Năng và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng.

Điều 2. UBND huyện Krông Năng có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Đề án theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND huyện Krông Năng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . *UM*

Nơi nhận

- Các Bộ LĐ-TB&XH, GD&ĐT, Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng KGVX;
- Lưu: VT, TH (Ph 18b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Ninh

ĐỀ ÁN

**Thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên
huyện Krông Năng trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm
Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng**
(Kèm theo Quyết định số ~~1734~~ 1734/QĐ-UBND, ngày 11/7/2017
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

Phần I

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ THÀNH LẬP TRUNG TÂM

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Huyện Krông Năng được thành lập theo Quyết định số 212/HĐBT ngày 09/11/1987 về việc chuẩn y thành lập đơn vị hành chính huyện Krông Năng. Huyện nằm ở phía Đông Bắc của tỉnh, cách trung tâm thành phố Buôn Ma Thuột 51 km. Phía Đông Bắc giáp tỉnh Gia Lai và Phú Yên, phía Bắc giáp huyện Ea H'leo, phía Tây giáp huyện Krông Búk, phía Nam giáp huyện Ea Kar.

Diện tích tự nhiên của huyện 614,79 km², dân số trung bình 135.735 người; gồm 23 dân tộc sinh sống trên địa bàn. Huyện có 11 xã, 01 thị trấn.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP TRUNG TÂM

Giáo dục thường xuyên và dạy nghề giữ một vị trí quan trọng trong việc nâng cao trình độ dân trí và tạo cơ hội việc làm cho tất cả mọi người, những năm gần đây, trình độ người lao động, số lượng học viên giáo dục thường xuyên từng bước đáp ứng nhu cầu của địa phương. Việc đào tạo nghề cho người lao động và nâng cao trình độ học vấn cho người dân luôn được các cấp ủy, chính quyền địa phương và các ngành quan tâm xem đây là nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Thực tế, trên địa bàn huyện có 01 Trung tâm Giáo dục thường xuyên và 01 Trung tâm Dạy nghề, cơ bản đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng cho người dân. Trong những năm qua, số lượng học sinh giáo dục thường xuyên và lao động qua đào tạo của địa phương từng bước được nâng dần, công tác giáo dục, đào tạo nghề của địa phương có bước phát triển ổn định; hệ thống giáo dục thường xuyên từng bước được đổi mới. Kết quả thực hiện công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục, bổ túc văn hóa được các cấp, các ngành quan tâm và tập trung chỉ đạo quyết liệt, chăm lo sự nghiệp giáo dục, nhận thức của đại bộ phận nhân dân về học tập nâng cao trình độ có chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao dân trí đưa sự nghiệp giáo dục, kinh tế địa phương ngày càng phát triển. Công tác đào tạo nghề được chỉ đạo thường xuyên, quan tâm đào tạo nghề lưu động tại các xã, thị trấn.

Tuy nhiên, qua khảo sát tình hình cho thấy, khi hoạt động riêng lẻ, 02 Trung tâm đã bộc lộ những bất cập như: Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, về đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị dần trải, bộ máy hành chính công kênh, đội ngũ giáo viên cơ hữu tại Trung tâm Dạy nghề chưa có, phải hợp đồng mỗi khi mở lớp.... Do đó việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên của huyện thành một đơn vị hợp nhất là cần thiết, nhằm kiện toàn, sắp xếp tinh gọn lại tổ chức bộ máy của 2 đơn vị, giải quyết việc làm, nâng cao trình độ cho người lao động, hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị mà Nghị quyết Đảng bộ huyện đã đề ra.

III. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Luật Giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục năm 2009;

Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014.

Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ về việc quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Nghị định số 48/2015/NĐ-CP ngày 15/5/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật Giáo dục nghề nghiệp.

Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ Hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm dạy nghề, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;

IV. THỰC TRẠNG CỦA TRUNG TÂM DẠY NGHỀ VÀ TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN KRÔNG NĂNG

1. Trung tâm Dạy nghề huyện Krông Năng:

Trung tâm Dạy nghề huyện Krông Năng là đơn vị sự nghiệp công lập, trực thuộc UBND huyện; có trụ sở tại số 191, đường Nguyễn Tất Thành, thị trấn Krông Năng, huyện Krông Năng, tỉnh Đắk Lắk.

a) Về biên chế, số lượng người làm việc, người lao động:

- Biên chế được giao: 07 người;

- Biên chế thực hiện: 07 người (Gồm: Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, còn lại là viên chức phụ trách đào tạo, Kế toán, văn phòng, giáo viên);

b) Đất đai:

Tổng diện tích: 7700m².

c) Cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc:

Gồm các công trình nhà lớp học, nhà xưởng thực hành, máy móc, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy và làm việc,... cụ thể như sau:

- Cơ sở vật chất (tổng diện tích được xây dựng khoản 1880 m²) được khởi công xây dựng vào năm 2010, hoàn thành đưa vào sử dụng năm 2011, bao gồm các hạng mục chính sau: 06 phòng làm việc, 01 Hội trường họp, 06 phòng học lý thuyết, 04 phòng thực hành, 02 Khu nhà vệ sinh, 06 phòng trọ học viên, 02 phòng nhà ăn, 02 dãy nhà xe, 01 giếng nước khoan và 01 phòng bảo vệ.

- Trang thiết bị đào tạo dạy nghề gồm:

+ May dân dụng, May công nghiệp 15 máy may công nghiệp và 15 máy may dân dụng và thiết bị phục vụ đủ điều kiện mở 01 lớp.

+ Sửa chữa xe gắn máy: 02 xe gắn máy, 02 động cơ xe máy, 04 mô hình phục vụ thực hành và thiết bị phục vụ đủ điều kiện mở 01 lớp.

+ Tin học: 01 máy chủ và 25 máy nhánh và thiết bị phục vụ đủ điều kiện mở 01 lớp.

+ Sửa chữa máy nông nghiệp: 07 đầu máy, 02 giàn xới, 02 mô hình và thiết bị phục vụ đủ điều kiện mở 01 lớp.

d) Tình hình tài chính của Trung tâm:

Trung tâm Dạy nghề huyện hoạt động hoàn toàn dựa vào ngân sách Nhà nước cấp. Các khoản chi lương và phụ cấp theo lương, BHXH, BHYT do UBND huyện cấp theo năm ngân sách; các khoản chi cho việc mở lớp học nghề được cấp có thẩm quyền cấp theo nguồn kinh phí Đào tạo nghề cho lao động nông thôn của tỉnh trên cơ sở kế hoạch đào tạo nghề hàng năm của Trung tâm, cụ thể:

Kinh phí chi thường xuyên (Số tài khoản: 9527.3.1110928)

(Mã Chương: 799- Loại: 490 - Khoản: 498)

- Dự toán giao năm 2016: 1.121.850.000 đồng. Trong đó:

+ Kinh phí chi thường xuyên: 754.000.000 đồng.

+ Kinh phí đào tạo nghề: 367.850.000 đồng (02 lớp);

- Dự toán năm trước chuyển sang: 00 đồng;

- Dự toán đã rút thanh toán đến hết tháng 12/2016 là: 1.121.850.000 đồng;

+ Kinh phí chi thường xuyên: 754.000.000 đồng

+ Kinh phí đào tạo nghề: 367.850.000 đồng

- Dự toán còn lại tại kho bạc: 0 đồng.

+ Kinh phí chi thường xuyên: 0 đồng.

+ Kinh phí đào tạo nghề: 0 đồng.

Kinh phí Dạy nghề (Số tài khoản: 3713.0.1110928.00000)

- Kinh phí thực hiện 03 lớp dạy nghề: 367.850.000 đồng. Trong đó:
- + Kinh phí đã thanh toán: 367.850.000 đồng.
- + Sản phẩm thu hồi sau thanh lý là: 00 đồng.
- + Kinh phí còn lại tại kho bạc: 0 đồng.
- Còn thiếu 0% chưa được cấp bổ sung là: 0 đồng.

e) Đánh giá kết quả hoạt động, ưu điểm, hạn chế trong việc tổ chức hoạt động của Trung tâm:

- Những ưu điểm:

Thực hiện tốt công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch dạy nghề hàng năm đã đề ra, thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên về công tác dạy nghề cho lao động nông thôn.

Trung tâm đã bước đầu thực hiện có hiệu quả, tạo được uy tín và niềm tin, đáp ứng nhu cầu học nghề đối với lao động nông thôn trên địa bàn. Hàng năm tổ chức các lớp dạy nghề đầy đủ theo kinh phí được cấp cho huyện, ngoài ra còn xin thêm kinh phí từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để mở thêm lớp dạy nghề cho địa phương.

Bộ máy biên chế của Trung tâm từng bước được điều động, bổ nhiệm và kiện toàn. Hàng năm thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo chức năng, nhiệm vụ; tổ chức các lớp dạy nghề nông nghiệp và dịch vụ nông nghiệp tại các xã.

- Những hạn chế:

Việc thực hiện các nội dung kế hoạch hàng năm đạt hiệu quả chưa cao, chưa phát triển được các mô hình dạy nghề có hiệu quả.

Việc triển khai, tuyên truyền Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn” chưa được sâu rộng. Do vậy có nơi lao động nông thôn chưa hiểu rõ về chính sách hỗ trợ của Nhà nước đối với dạy nghề và việc làm.

Hiệu quả đào tạo nghề và việc áp dụng nghề vào sản xuất chưa cao và còn gặp khó khăn. Chưa mở được các lớp dạy nghề tại Trung tâm Dạy nghề huyện.

2. Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng

Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX) huyện Krông Năng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk, có trụ sở đặt tại số 51, đường Nguyễn Tất Thành, thị trấn Krông Năng, huyện Krông Năng, tỉnh Đắk Lắk.

a) Về biên chế, số lượng người làm việc, người lao động:

- Biên chế được giao năm học 2016 - 2017: 28 người.

- Biên chế thực hiện: 28 người (Gồm 01 Giám đốc, 03 Phó Giám đốc, 16 Giáo viên, 01 Kế toán, 05 nhân viên và 02 bảo vệ);

b) Đất đai:

Tổng diện tích: 7645,0 m² (đã được cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất theo quy định).

c) Cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc:

Gồm các công trình nhà lớp học, thiết bị phục vụ công tác giảng dạy và làm việc,... với tổng diện tích được xây dựng: khoảng 1267m² gồm: 16 phòng học lý thuyết với diện tích 2607m²; sân và hàng rào bảo vệ khoảng 4970 m²; 01 phòng máy vi tính (48 m²); 01 phòng thư viện thiết bị (48 m²); dãy phòng hành chánh (96 m²); 01 dãy hội trường 192m².

d) Tình hình tài chính của trung tâm:

Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện hoạt động hoàn toàn dựa vào ngân sách Nhà nước cấp. Các khoản chi lương và phụ cấp theo lương, BHXH, BHYT do ngân sách Nhà nước cấp theo năm ngân sách trên cơ sở biên chế và hợp đồng lao động có mặt tại Trung tâm; các khoản thu phí, học phí được trích lại từ việc liên kết mở các lớp dạy nghề, lớp Ê đê, Trung cấp nghề được bổ sung vào kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm. Cụ thể:

- Dự toán được giao năm 2016: 5.088.000.000 đồng. Trong đó:
- + Kinh phí giao thực hiện chế độ tự chủ: 3.435.000.000 đồng;
- + Kinh phí giao không thực hiện chế độ tự chủ: 1.581.000.000 đồng;
- + Kinh phí cải cách tiền lương: 72.000.000 đồng.
- Tổng số kinh phí thực rút tại KBNN đến 12/2016: 5.082.787.000 đồng.

e) Đánh giá hoạt động của Trung tâm trong thời gian qua:

Từ năm 2010 đến nay, Trung tâm đã đào tạo được 4888 học viên, trong đó có học viên là cán bộ, công chức hiện đang làm việc ở các cơ quan, đơn vị và xã. Hoạt động dạy ngoại ngữ, tin học cho học sinh và cán bộ, giáo viên trên địa bàn huyện được thực hiện thường xuyên đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong huyện.

Trung tâm đã linh hoạt, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; cơ chế tự chủ phần nào đã phát huy tác dụng góp phần thực hiện các hoạt động của Trung tâm.

Tuy nhiên, quá trình hoạt động bộc lộ cơ chế tự chủ của Trung tâm chưa có định hướng cụ thể, rõ ràng của cấp trên nên còn lúng túng trong công tác quản lý, điều hành. Các kế hoạch chiến lược cho hoạt động của Trung tâm chưa được xây dựng.

Phần II

THÀNH LẬP TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN KRÔNG NĂNG TRÊN CƠ SỞ SÁP NHẬP TRUNG TÂM DẠY NGHỀ VÀ TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN HUYỆN KRÔNG NĂNG

I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC THÀNH LẬP

1. Mục tiêu:

Việc sáp nhập, tổ chức lại Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện thành: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng nhằm đạt được các mục tiêu cơ bản như sau:

- Khắc phục những hạn chế đối với từng loại hình trung tâm khi hoạt động riêng lẻ, tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ và có hiệu quả trong việc tận dụng hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của các trung tâm cho lĩnh vực đào tạo nghề và giáo dục thường xuyên;

- Giữ vững sự ổn định và tiếp tục phát triển quy mô đào tạo nghề cho người lao động, phù hợp với chuyên đổi cơ cấu ngành nghề lao động của huyện;

- Đa dạng hóa ngành nghề đào tạo, từng bước củng cố, nâng dần chất lượng đào tạo, đáp ứng ngày càng cao về chất lượng nguồn nhân lực huyện;

- Tinh gọn đầu mối quản lý tổ chức bộ máy, thống nhất cơ chế quản lý trung tâm;

- Đầu tư ngân sách hợp lý để hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị cũng như đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên đáp ứng nhu cầu hoạt động, phát triển của Trung tâm sau khi sáp nhập theo quy định.

2. Nguyên tắc:

- Đảm bảo phù hợp với quy hoạch phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục, đào tạo nghề nghiệp và tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện. Tăng cường năng lực đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; sử dụng có hiệu quả nhân lực, nguồn lực đầu tư. Đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp thuận lợi và phát triển bền vững, đáp ứng nhu cầu học tập thường xuyên, liên tục, học suốt đời của nhân dân, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Sáp nhập, chuyển giao nguyên trạng về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan... của Trung tâm Dạy nghề huyện và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện về Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng quản lý theo quy định.

- Thực hiện sáp nhập, bàn giao và tiếp nhận phải theo đúng quy định hiện hành; đảm bảo các hoạt động giáo dục của Trung tâm; không gây gián đoạn quá trình học tập của học viên; thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ và chế độ, chính

sách đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng, học viên theo đúng các quy định.

- Các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động, tài chính, tài sản của Trung tâm Dạy nghề huyện Krông Năng trước thời điểm sáp nhập do UBND huyện Krông Năng chịu trách nhiệm. Các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động, tài chính, tài sản của Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trước thời điểm Sở Giáo dục và Đào tạo bàn giao Trung tâm về UBND huyện Krông Năng do Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm.

II. TÊN GỌI, VỊ TRÍ, LOẠI HÌNH TỔ CHỨC

1. Tên gọi: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng.

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng (sau đây gọi là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Krông Năng, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND huyện Krông Năng; đồng thời, chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo và quản lý nhà nước về đào tạo nghề nghiệp, hướng nghiệp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Trụ sở: Đặt tại số 51 Đường Y Jút, Tổ dân phố 5, thị trấn Krông Năng, huyện Krông Năng, tỉnh Đắk Lắk.

4. Hoạt động của Trung tâm:

Trung tâm hoạt động theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Giáo dục, Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐTĐBXH-BGDĐT-BNV và các quy định khác của pháp luật có liên quan. Cụ thể hoạt động của Trung tâm thực hiện theo các quy định sau đây:

- Nội dung hoạt động hướng nghiệp và đào tạo nghề nghiệp ở trình độ sơ cấp dưới 03 tháng thực hiện theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp do Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành tại Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTĐBXH ngày 25/12/2015 quy định về Điều lệ Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp.

- Nội dung hoạt động giáo dục thường xuyên thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

1. Nhiệm vụ:

- Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề nghiệp dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm

cấp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.

- Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh.

- Quản lý đội ngũ viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo.

- Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định.

- Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

- Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp.

- Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp.

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính và tài sản theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp và quy hoạch mạng

lưới các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

- Được tổ chức đào tạo theo quy định của pháp luật.
- Được liên doanh, liên kết hoạt động đào tạo với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bồi túc và bồi dưỡng kỹ năng nghề theo quy định của pháp luật.
- Được huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động đào tạo.
- Được tổ chức sản xuất, kinh doanh và dịch vụ theo quy định của pháp luật.
- Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trung tâm, chi cho các hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của trung tâm.
- Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA TRUNG TÂM

1. Cơ cấu tổ chức:

Trung tâm có tổng biên chế là 30 người, gồm Lãnh đạo, các giáo viên giảng dạy, các nhân viên hành chính và nhân viên Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Ban Giám đốc gồm: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm, có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Luật Giáo dục nghề nghiệp, khoản 5 Điều 13 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các văn bản pháp luật có liên quan.

* Nhiệm vụ của Giám đốc:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.
- Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính của trung tâm và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ hoạt động đào tạo theo quy định của pháp luật.
- Quản lý tài chính, quyết định thu chi và phân phối các thành quả lao động, thực hành kỹ thuật, dịch vụ theo quy định.
- Thường xuyên chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, giảng dạy, học tập cho viên chức, giáo viên, nhân viên và người học.
- Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường đào tạo lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị và trật tự xã hội trong trung tâm.

- Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ; các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với viên chức, giáo viên, nhân viên và người học trong trung tâm.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

- Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

* Quyền hạn của Giám đốc:

- Được quyết định các biện pháp để thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên quy định tại các Điều 13 và Điều 14 của Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐT-BXH-BGDĐT-BNV.

- Được quyết định thành lập các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, phục vụ đào tạo nghề nghiệp theo cơ cấu tổ chức của trung tâm đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết định bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, nghiệp vụ; sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, phục vụ đào tạo nghề nghiệp.

- Quyết định việc giao kết hợp đồng lao động đối với viên chức, giáo viên và nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Giao kết hợp đồng đào tạo nghề nghiệp, bồi túc, bồi dưỡng với người học theo quy định của pháp luật.

- Ký hợp đồng liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp khác; cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ trong hoạt động đào tạo, bồi túc, bồi dưỡng, thực hành, thực tập hoặc tổ chức sản xuất, kinh doanh dịch vụ theo quy định của pháp luật.

- Cấp chứng chỉ, học bạ, các giấy chứng nhận trình độ học lực cho học viên học tại Trung tâm theo quy định.

- Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

- Được hưởng các chế độ theo quy định.

* 02 Phó Giám đốc: 01 Phó Giám đốc phụ trách hoạt động giáo dục nghề nghiệp; 01 Phó Giám đốc phụ trách hoạt động giáo dục thường xuyên.

* Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với giám đốc, phó giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

2. Các tổ chuyên môn:

a) Tổ giáo vụ:

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh.

- Xây dựng mục tiêu, kế hoạch, quy mô đào tạo, nội dung, chương trình giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

- Quản lý giờ giấc lên lớp, chương trình, lịch trình giảng dạy, lịch sinh hoạt chuyên môn của giáo viên và bộ môn; quản lý, xác nhận quá trình học tập, kết quả học tập của học sinh và giải quyết các thắc mắc khiếu nại của học sinh và gia đình liên quan đến việc học tập của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định.

- Thực hiện các công việc giáo vụ: lập thời khoá biểu, lập các biểu bảng về công tác giáo vụ, dạy và học; tổng hợp đánh giá chất lượng các hoạt động giáo dục, thống kê, làm báo cáo định kỳ theo quy định của cơ quan quản lý cấp trên và của Giám đốc.

- Quản lý và phối hợp với Hội đồng khoa học của Trung tâm đề xuất các giải pháp ứng dụng các đề tài nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm đã được nghiệm thu vào trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập có hiệu quả.

- Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; tổ chức cho người học tham quan, thực hành, thực tập tại doanh nghiệp.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tạo điều kiện hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức, giáo viên và nhân viên của trung tâm được học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Tổ hành chính - Tổng hợp:

- Chịu trách nhiệm về các lĩnh vực công tác văn phòng, tổ chức cán bộ, tài chính, quản trị cơ quan; thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Tiếp nhận các văn bản trình Ban Giám đốc xử lý và chuyển đến các tổ, cá nhân có liên quan thực hiện. Soạn thảo và chuyển văn bản theo yêu cầu của Ban giám đốc trung tâm đến các đơn vị trong và ngoài trung tâm. In ấn, sao lưu các loại văn bản, tài liệu phục vụ cho công tác chung của trung tâm đảm bảo chính xác, nhanh chóng, kịp thời, đúng qui định.

- Thực hiện việc quản lý hoạt động nhân sự; phối hợp với các tổ, bộ phận chức năng có liên quan, xây dựng quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ trình Giám đốc ban hành và giám sát việc thực hiện; phối hợp với các bộ phận chức năng, xây dựng các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác tuần, tháng của Trung tâm và giám sát việc thực hiện khác theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các tổ khác xây dựng kế hoạch tài chính nhằm đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ thường xuyên; thực hiện việc quản lý hoạt động tài chính theo quy định hiện hành; phối hợp với các bộ phận chức năng có liên quan thực hiện các chế độ chính sách đảm bảo cho cán bộ, giáo viên học sinh và người học; thực hiện các thủ tục thanh toán quyết toán, sửa chữa, mua sắm và quản lý tài sản theo đúng quy định hiện hành; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.

c) Tổ đào tạo nghề - Hướng nghiệp:

- Tổ chức đào tạo nhân lực trực tiếp cho sản xuất, kinh doanh và dịch vụ ở trình độ sơ cấp, đào tạo nghề nghiệp dưới 03 tháng; đào tạo theo hình thức kèm cặp nghề, truyền nghề, tập nghề; đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho người lao động trong doanh nghiệp; bồi dưỡng hoàn thiện kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động; đào tạo nghề cho lao động nông thôn và tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 03 tháng.

- Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình, giáo trình, học liệu trình độ sơ cấp, dưới 03 tháng đối với những nghề được phép đào tạo.

- Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn việc làm cho người học; phối hợp với các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xác định quy mô đào tạo, cơ cấu ngành nghề. Xây dựng các đề án, chiến lược phát triển các ngành, nghề đào tạo trong Trung tâm với các loại hình đào tạo thích hợp. Nghiên cứu đề xuất các biện pháp nhằm cải tiến và hoàn thiện nội dung, chương trình, giáo trình, quy trình, phương pháp đào tạo và quản lý chất lượng đào tạo nghề.

- Phối hợp với các tổ xây dựng mục tiêu, chương trình đào tạo, cụ thể hoá mục tiêu đào tạo theo từng giai đoạn đảm bảo cơ cấu ngành nghề phù hợp với nhu cầu xã hội.

- Phối hợp với các tổ thực hiện việc đổi mới phương pháp giảng dạy và học trong đào tạo nghề.

- Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về đào tạo của Trung tâm.

d) Tổ Giáo dục thường xuyên:

- Tổ chức thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên bao gồm: Chương trình xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; chương trình giáo dục đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ; chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ; chương trình giáo dục để lấy bằng của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổ chức xây dựng và thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ.

- Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp, thử nghiệm, ứng dụng và chuyên giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Chịu trách nhiệm tổ chức giảng dạy văn hóa, quản lý giáo dục thường xuyên, liên kết đào tạo, dạy tin học, ngoại ngữ... theo quy định.

e) Tổ sản xuất, dịch vụ và phục vụ đào tạo (nếu có).

- Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ đào tạo.

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị theo quy định của pháp luật.
- Quản lý các hoạt động mua sắm, quản lý tài sản, trang thiết bị dạy học và theo dõi sử dụng các tài sản thiết bị của trung tâm phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu và học tập.
- Tham mưu, đề xuất công tác bảo trì, sửa chữa các trang thiết bị được giao quản lý.

3. Nhân sự của Trung tâm:

Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện sau khi sáp nhập Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện gồm 30 người, trong đó có: 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc và 27 giáo viên giảng dạy, các nhân viên hành chính và nhân viên Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định điều chuyển toàn bộ công chức, viên chức và Chỉ tiêu Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được giao năm 2017 của Trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng; Chủ tịch UBND huyện Krông Năng quyết định điều động công chức, viên chức thuộc Trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường xuyên khi được bàn giao về Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng.

Biên chế, số lượng người làm việc của Trung tâm được UBND huyện giao theo kế hoạch hàng năm. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, cơ cấu chức danh, vị trí việc làm theo quy định, định mức biên chế do cơ quan có thẩm quyền ban hành với tình hình điều kiện thực tế của cơ quan đơn vị.

Nhân sự Ban Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên do UBND huyện quyết định trên cơ sở Phòng Nội vụ huyện tham mưu sắp xếp, bố trí việc làm theo quy định.

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Phương án giải quyết nhân sự dôi dư sau khi sáp nhập:

a) Tổng số biên chế là 35 biên chế, trong đó có: 02 Giám đốc, 04 Phó Giám đốc và 29 giáo viên giảng dạy, các nhân viên hành chính và nhân viên Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

Sau khi sáp nhập 02 trung tâm dôi dư vị trí các vị trí so với quy định tại Thông tư liên tịch số 39/2015/TTLT-BLĐT BXH-BGDĐT-BNV, như sau:

- Vị trí Giám đốc: Dư 01 người.
- Vị trí Phó Giám đốc: dư 02 người.
- Viên chức: dư 01 kế toán và 01 bảo vệ.

b) Phương án giải quyết nhân sự dôi dư

Đối với nhân sự lãnh đạo:

- Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dạy nghề và 01 Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện, UBND huyện bố trí công tác khác.

- Đối với kế toán và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (nhân viên bảo vệ) Trung tâm Dạy nghề, UBND huyện điều động về đơn vị khác.

V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN KHI SÁT NHẬP

1. Về tài chính:

Sau khi UBND tỉnh ban hành quyết định Tổ chức lại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên. Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên thực hiện hoàn thành thanh quyết toán dứt điểm đối với toàn bộ nguồn kinh phí đã sử dụng từ đầu năm đến thời điểm cấp thẩm quyền ban hành quyết định thành lập. UBND huyện phê duyệt cơ chế tài chính cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo đúng chế độ và đúng quy định hiện hành.

2. Về tài sản:

Sau khi UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo các cơ quan liên quan thực hiện điều chuyển tài sản của Trung tâm Giáo dục thường xuyên sang Trung tâm mới do huyện quản lý theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Mục 5 Nghị định số 52/2009/NĐ-CP. UBND huyện có phương án xử lý cụ thể các vấn đề về tài sản, đất đai của Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng tài sản của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên được thực hiện theo các quy định tại Nghị định số 52/2009/NĐ-CP ngày 03/6/2009 và Nghị định số 04/2016/NĐ-CP ngày 06/01/2016 của Chính phủ; Thông tư số 245/2009/TT-BTC ngày 31/12/2009, Thông tư số 09/2012/TT-BTC ngày 19/01/2012 và Thông tư số 23/2016/TT-BTC ngày 16/02/2016 của Bộ Tài chính.

Trang thiết bị kỹ thuật cho hoạt động chuyên môn của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên được kế thừa sử dụng các trang thiết bị của 2 đơn vị Trung tâm Dạy nghề và Trung tâm Giáo dục thường xuyên của huyện hiện có.

Khi đi vào hoạt động Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên có trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đáp ứng yêu cầu hoạt động theo mô hình mới.

Trong giai đoạn đầu, Trung tâm sử dụng cơ sở vật chất, nhà làm việc hiện có của Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Trung tâm Dạy nghề huyện; sau khi đi vào hoạt động đơn vị có trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch sửa chữa trụ sở làm việc để đáp ứng yêu cầu hoạt động theo mô hình mới.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện Krông Năng có trách nhiệm:

Chủ trì, phối hợp với các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Đề án này.

Thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng đúng theo quy trình, quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh; quyết định điều chuyển biên chế, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý.

Chỉ đạo Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước để xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm, trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt để làm cơ sở hoạt động.

Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng xây dựng Đề án vị trí việc làm; tổ chức thẩm định, tổng hợp Đề án vị trí việc làm của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm quản lý và hướng dẫn chuyên môn về giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng theo thẩm quyền.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm quản lý nhà nước và hướng dẫn về đào tạo nghề nghiệp đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng theo thẩm quyền; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đào tạo nghề theo Đề án “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020” đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

4. Sở Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với UBND huyện Krông Năng, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND tỉnh quyết định thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trên cơ sở sáp nhập nguyên trạng Trung tâm dạy nghề huyện Krông Năng và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng; trình UBND tỉnh điều chuyển số lượng viên chức sự nghiệp giáo dục từ Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng, trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo về cho UBND huyện Krông Năng quản lý để bố trí cho Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng theo quy định; quyết định điều chuyển viên chức, lao động hợp đồng theo phân cấp; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh để bảo đảm thực hiện Đề án đạt hiệu quả.

5. Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với UBND huyện Krông Năng, Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí của

Trung tâm dạy nghề huyện Krông Năng và Trung tâm Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng trước khi tổ chức sáp nhập, chuyển giao về Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Krông Năng. / *unf*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Ninh