

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH; UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ THUỘC UBND TỈNH ĐẮK LẮK NĂM 2017

Thực hiện Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh, về việc phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk năm 2017, UBND tỉnh thông báo chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng công chức và việc phát hành, thu nhận hồ sơ tuyển dụng công chức năm 2017, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu công chức cần tuyển: 114 chỉ tiêu. Trong đó:

1. Khối các Sở, ban, ngành: 53 chỉ tiêu và khối các huyện, thị xã, thành phố: 61 chỉ tiêu.

2. Phân theo nhóm chuyên ngành cần tuyển:

- Nhóm chuyên ngành quản lý hành chính: 92 chỉ tiêu;
- Nhóm chuyên ngành kế toán - thủ quỹ: 08 chỉ tiêu;
- Nhóm chuyên ngành kiểm lâm: 10 chỉ tiêu;
- Nhóm chuyên ngành công nghệ thông tin truyền thông: 4 chỉ tiêu.

Chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể và tiêu chuẩn của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh (địa chỉ www.daklak.gov.vn), Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (địa chỉ www.sonoivu.daklak.gov.vn); niêm yết tại trụ sở Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

+ Trường hợp đăng ký dự tuyển công chức ngạch chuyên viên: Trình độ chuyên môn Đại học trở lên phù hợp vị trí việc làm cần tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Quy định Chương trình giáo dục thường xuyên

về tiếng Anh thực hành (viết tắt là Quyết định số 66) hoặc trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A,B,C (viết tắt là Quyết định số 177) và chứng chỉ tin học ứng dụng A (hoặc chứng chỉ tin học văn phòng).

+ Trường hợp đăng ký thi tuyển công chức ngạch cán sự: Trình độ chuyên môn trung cấp chuyên nghiệp hoặc cao đẳng phù hợp vị trí việc làm cần tuyển; chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A1 theo Quyết định số 66 hoặc trình độ A theo Quyết định số 177 và chứng chỉ tin học ứng dụng A (hoặc chứng chỉ tin học văn phòng).

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển không trái quy định pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. TIẾP NHẬN KHÔNG QUA THI TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn:

a) Người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước; người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài theo quy định tại Điểm a, b Khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định;
- Được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tốt nghiệp thủ khoa ở trình độ đại học tại các cơ sở đào tạo ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, loại xuất sắc ở nước ngoài; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 19 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ được xem xét tiếp nhận không qua thi tuyển, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Bảo đảm các điều kiện đăng ký dự tuyển công chức theo quy định;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên; hiện đang công tác trong ngành, lĩnh vực cần tuyển; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên (tính đến thời điểm nộp hồ sơ) làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc, thời gian tập sự là 12 tháng và nếu

có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); trong thời gian công tác 05 năm gần nhất không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với người tốt nghiệp thủ khoa tại các cơ sở đào tạo trình độ đại học ở trong nước, người tốt nghiệp đại học, sau đại học loại giỏi, xuất sắc ở nước ngoài; Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2c ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (sau đây viết tắt là mẫu số 2c), có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác; sổ bảo hiểm xã hội đối với trường hợp có kinh nghiệm công tác.

3. Hình thức, nội dung kiểm tra sát hạch:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

4. Thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:

- Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 05/9/2017 đến ngày 05/10/2017 (trong giờ hành chính);

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, số 10 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

- Giá bán hồ sơ đăng ký dự tuyển: 20.000 đồng/bộ hồ sơ;

- Mức thu Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/01 thí sinh đủ điều kiện dự tuyển;

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Trong tháng 11/2017 (Hội đồng kiểm tra sát hạch sẽ thông báo chi tiết sau).

IV. THI TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển:

Người dự thi tuyển phải dự thi đủ các môn thi với hình thức, nội dung và thời gian thi như sau:

a) Môn kiến thức chung:

Hình thức: Thi viết 01 bài.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

Hình thức: Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài.

c) Môn ngoại ngữ (môn điều kiện):

Hình thức: Thi viết tiếng Anh.

d) Môn Tin học (môn điều kiện):

Hình thức: Thi trắc nghiệm 01 bài.

3. Điều kiện miễn thi một số môn:

Người đăng ký dự tuyển công chức được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển công chức (theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ) như sau:

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin.

* Đối với thí sinh được miễn thi ngoại ngữ hoặc tin học nộp bản phô tô văn bằng có chứng thực.

4. Thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển:

- Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 05/9/2017 đến ngày 05/10/2017 (trong giờ hành chính);

- Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, số 10 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk;

- Giá bán hồ sơ đăng ký dự tuyển: 20.000 đồng/bộ hồ sơ;

- Mức thu Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/01 thí sinh đủ điều kiện dự tuyển;

- Thời gian ôn tập và thi tuyển: Trong tháng 12/2017 (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo chi tiết sau).

5. Một số nội dung lưu ý khi nộp hồ sơ thi tuyển:

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ tại 01 vị trí việc làm.

- Trong cùng một vị trí việc làm, nếu vừa có hồ sơ của đối tượng thi tuyển và hồ sơ của đối tượng tiếp nhận không qua thi tuyển thì ưu tiên tuyển chọn đối tượng tiếp nhận không qua thi tuyển trước, sau đó đến các đối tượng thuộc diện thi tuyển nếu còn chỉ tiêu.

- Khi vị trí việc làm mà thí sinh đã nộp hồ sơ, sau đó có hồ sơ của đối tượng đủ điều kiện tiếp nhận không qua thi tuyển nộp vào vị trí việc làm đó và trúng tuyển, thì Sở Nội vụ có trách nhiệm thông báo cho thí sinh xem xét nộp hồ sơ vào vị trí việc làm khác có yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp.

V. VỀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên cộng điểm trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: Được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng số điểm thi tuyển.

*** Đối tượng ưu tiên thống nhất ghi tắt như sau:**

TT	Tên diện ưu tiên	Ghi tắt
1	Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động	AH
2	Thương binh	TB
3	Người hưởng chính sách như thương binh	NTB
4	Người dân tộc thiểu số	DTTS
5	Sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp	SQQN
6	Người làm công tác cơ yếu chuyên ngành	CYCN
7	Con liệt sỹ	CLS
8	Con thương binh	CTB
9	Con bệnh binh	CBB
10	Con của người hưởng chính sách như thương binh	CNTB
11	Con của người hoạt động cách mạng trước Tổng khởi nghĩa	CTKN
12	Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	CĐCĐ
13	Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ	HTNV

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thông báo và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị Thông báo này và chỉ tiêu tuyển dụng công chức của tỉnh theo Quyết định số 2279/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh.

Thông báo này được thông báo trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; đăng tải trên Báo Đắk Lắk, Cổng thông tin điện tử của tỉnh (địa chỉ www.daklak.gov.vn), Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ (địa chỉ www.sonoivu.daklak.gov.vn); niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Công chức Viên chức, Sở Nội vụ, địa chỉ số 10 đường Lý Thái Tổ, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; điện thoại: 05003.813.583./.

Nơi nhận/

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Đài PT&TH Đắk Lắk;
- Báo Đắk Lắk;
- Cổng thông tin của tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Tr 80).



Nguyễn Hải Ninh