

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Số: 653 /SKHCN-CNg

V/v. báo cáo thực trạng an toàn tiến
hành công việc bức xạ, kiểm soát chiếu
xạ nghề nghiệp và chiếu xạ công chúng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Lăk, ngày 23 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Các tổ chức, cá nhân sử dụng thiết bị x - quang trong y tế

Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về an toàn bức xạ trên địa bàn tỉnh, chuẩn bị cho việc tổng hợp số liệu quản lý an toàn bức xạ trên địa bàn tỉnh báo cáo Cục An toàn bức xạ và hạt nhân định kỳ hàng năm, theo Điều 20 Luật Năng lượng nguyên tử số 18/2008/QH12 ngày 03/06/2008 về việc báo cáo thực trạng tiến hành công việc bức xạ và Điều 20 Thông tư 19/2012/TT-BKHCN ngày 8/11/2012 về báo cáo kiểm soát chiếu xạ nghề nghiệp và chiếu xạ công chúng.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đăk Lăk yêu cầu các cơ sở bức xạ trên địa bàn tỉnh Báo cáo thực trạng an toàn tiến hành công việc bức xạ, kiểm soát chiếu xạ nghề nghiệp và chiếu xạ công chúng tại đơn vị năm 2017 (*theo mẫu*) gửi về địa chỉ sau:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đăk Lăk.
- Địa chỉ: Số 15A Trường Chinh, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đăk Lăk.
- Thời gian gửi báo cáo: trước ngày **15/12/2017**.

(*Mẫu Báo cáo được đăng tải tại mục Thông báo trên website: skhcn.daklak.gov.vn*).

Chi tiết, đề nghị liên hệ Phòng Quản lý chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ Đăk Lăk. Điện thoại: 0262.3952 901.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GĐ, PGĐ Lê Thị Thành (b/c);
- Lưu: VT, CNg (th-57b).



Lê Thị Thành

BÁO CÁO NĂM 2017

THỰC TRẠNG AN TOÀN TIỀN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ KIỂM SOÁT CHIẾU XẠ NGHÈ NGHIỆP VÀ CHIẾU XẠ CÔNG CHÚNG

I. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ

1. Tên cơ sở:
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại: CĐ DD
4. Fax:
5. E-mail:
6. Người đứng đầu cơ sở:
 - Họ và tên:
 - Chức danh:

II. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI PHỤ TRÁCH AN TOÀN

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Giới tính: Nam Nữ
4. Trình độ nghiệp vụ:
5. Phòng/khoa đang làm việc:
Điện thoại: CĐ DD
6. Số quyết định bổ nhiệm phụ trách an toàn:
Ký ngày:
7. Giấy chứng nhận đào tạo về an toàn bức xạ cho nhân viên bức xạ:
 - Số giấy chứng nhận:
 - Ngày cấp:
 - Cơ quan cấp:
 - Hiệu lực: Còn thời hạn Hết thời hạn
8. Giấy chứng nhận đào tạo về an toàn bức xạ bổ sung cho người phụ trách an toàn:
 - Số giấy chứng nhận:
 - Ngày cấp:
 - Cơ quan cấp:
 - Hiệu lực: Còn thời hạn Hết thời hạn
9. Chứng chỉ nhân viên bức xạ:

- Số giấy chứng chỉ:
- Ngày cấp:
- Cơ quan cấp: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đăk Lăk
- Hiệu lực: Còn thời hạn Hết thời hạn

III. THÔNG TIN VỀ NHÂN VIÊN BỨC XẠ¹

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị
1	Tổng số nhân viên bức xạ		người
	Trong đó: Nữ		
2	Số lượng nhân viên bức xạ được tập huấn về an toàn bức xạ		người
	Trong đó: - Có Giấy chứng nhận đào tạo về ATBX còn hiệu lực		người
	- Có Giấy chứng nhận đào tạo về ATBX hết hiệu lực		người
	- Được đào tạo trong năm 2016		người
3	Số lượng nhân viên bức xạ chưa được tập huấn về ATBX		người

IV. THÔNG TIN VỀ THIẾT BỊ X-QUANG Y TẾ

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị
1	Tổng số thiết bị X-Quang		máy
	Trong đó: - Cố định		máy
	- Di động		máy
	- Tăng sáng		máy
	- Răng		máy
	- CT Scanner		máy
	- Khác (Chụp nhũ, xương,...)		máy
2	Số thiết bị đang hoạt động		máy
	Trong đó: - Đã được cấp phép		máy
	- Chưa được cấp phép		máy

¹ Tính đến 15/10/2017

3	Số thiết bị đang lưu giữ (ngưng hoạt động)	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>							máy
	Trong đó: - Đã khai báo với Sở Khoa học và Công nghệ		máy						
	- Chưa khai báo với Sở Khoa học và Công nghệ		máy						

Cụ thể²

TT	Thiết bị X-quang							Tình trạng cấp phép			Ghi chú	
	Model, Seri ³	Hãng sx Nước sx Năm sx	Đặc điểm ⁴					Số Giấy phép ⁵	Ngày cấp ⁶	Ngày hết hạn ⁷		
			Cố định	Di động	Tăng sáng	Răng	CT Scanner					
1												
2												
3												
4												
5												

²Trang này ghi được tối đa 05 thiết bị X-quang, nếu cơ sở có trên 05 thiết bị, đề nghị photo bổ sung thêm trang này.

³ Ghi theo thứ tự [MODEL bàn điều khiển] [SERI bàn điều khiển] [SERI đầu bóng phát tia X]

⁴ Nếu thiết bị có nhiều đặc điểm phân loại khác nhau thì tích “✓” vào nhiều ô khác nhau

⁵ Số Giấy phép lần đầu (không kê các lần Gia hạn, nếu có)

⁶ Ngày Giấy phép cấp lần đầu (không kê các lần Gia hạn, nếu có)

⁷ Ngày hết hạn của Giấy phép gia hạn gần nhất (hoặc Giấy phép lần đầu nếu chưa gia hạn)

V. KHAI BÁO THIẾT BỊ X-QUANG

1. Chấp hành việc khai báo đề nghị cấp phép sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán Y tế (trong thời hạn 07 ngày làm việc) kể từ khi được tiếp nhận thiết bị mới

Có Không

2. Chấp hành việc khai báo đề nghị lưu giữ thiết bị X-quang chẩn đoán Y tế (trong thời hạn 07 ngày làm việc) kể từ khi thiết bị được đưa vào lưu giữ

Có Không

3. Chấp hành việc gia hạn giấy phép sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán Y tế (trước 60 ngày kể từ ngày giấy phép hết hiệu lực)

Có Không

VI. SỬ DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM CÔNG VIỆC BÚC XẠ

1. Cơ sở sử dụng nhân viên bức xạ được các cơ sở y tế chứng nhận không đủ sức khỏe để tiếp tục công việc bức xạ

Có Không

2. Cơ sở sử dụng nhân viên bức xạ là nhân viên nữ đang mang thai

Có Không

3. Cơ sở sử dụng nhân viên bức xạ chưa đủ 18 tuổi

Có Không

VII. ĐÀO TẠO ATBX CHO NHÂN VIÊN BÚC XẠ

1. Đào tạo, huấn luyện về ATBX cho nhân viên bức xạ mới tuyển dụng

Có Không

2. Kịp thời đào tạo lại nhân viên bức xạ khi Giấy chứng nhận đào tạo, tập huấn về ATBX hết hiệu lực

Có Không

3. Đào tạo ATBX bổ sung cho người phụ trách an toàn

VIII. KHÁM SỨC KHOẺ CHO NHÂN VIÊN BÚC XẠ

1. Nhân viên bức xạ được khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm:

Có Không

2. Khám sức khoẻ cho nhân viên bức xạ mới được tuyển dụng

Có Không

IX. KẾ HOẠCH ỦNG PHÓ SỰ CỐ BÚC XẠ CẤP CƠ SỞ

1. Xây dựng Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở:

Có Không

2. Trình Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đăk Lăk phê duyệt

Có Không

X. NỘI QUY AN TOÀN BÚC XẠ VÀ QUY TRÌNH LÀM VIỆC

1. Xây dựng nội quy an toàn bức xạ, để ở nơi dễ nhận biết

Có Không

2. Xây dựng quy trình làm việc phù hợp, để ở nơi dễ nhận biết

Có Không

XI. THIẾT BỊ CẢNH BÁO BỨC XẠ VÀ PHƯƠNG TIỆN BẢO HỘ CÁ NHÂN

1. Trang bị thiết bị cảnh báo tia X, đèn báo tia X tại phòng chụp X-quang

Có Không

2. Trang bị tạp dề cao su chì, tấm cao su chì che tuyến giáp, găng tay cao su chì,...

Có Không

XII. KIỂM XẠ KHU VỰC LÀM VIỆC VÀ KIỂM TRA MÁY X-QUANG

1. Đo kiểm tra an toàn bức xạ định kỳ 01 năm/01 lần (Biên bản đo kiểm tra ATBX)

Có Không

2. Kiểm tra máy X-quang (thiết bị chụp cắt lớp vi tính CT scanner, thiết bị X-Quang tăng sáng truyền hình) định kỳ 01 năm/01 lần

Có Không

3. Kiểm tra máy X-quang (thiết bị X-Quang khác với quy định tại mục XII.2 ở trên) định kỳ 2 năm/01 lần

Có Không

XIII. THEO DÕI VÀ ĐÁNH GIÁ CHIỀU XẠ NGHỀ NGHIỆP

1. Trang bị liều kế cá nhân cho tất cả nhân viên bức xạ

Có Không

2. Gửi liều kế cá nhân cho đơn vị có thẩm quyền đọc kết quả liều bức xạ nghề nghiệp của nhân viên bức xạ 3 tháng một lần

Có Không

3. Tổng hợp, theo dõi, đánh giá liều bức xạ nghề nghiệp của nhân viên bức xạ định kỳ hàng năm

Có Không

4. Xây dựng hướng dẫn sử dụng liều kế cá nhân, để ở nơi dễ nhận biết

Có Không

XIV. PHÒNG ĐẶT THIẾT BỊ X-QUANG

1. Đảm bảo yêu cầu *Diện tích sử dụng tối thiểu 12m² và kích thước tối thiểu một chiều 3,5m* đối với thiết bị X-Quang chụp nhũ; thiết bị chiếu, chụp X-Quang tổng hợp không có bàn người bệnh.

Có Không

2. 1. Đảm bảo yêu cầu *Diện tích sử dụng tối thiểu 14m² và kích thước tối thiểu một chiều 3,5m* đối với thiết bị X-Quang chụp răng toàn cảnh, thiết bị chụp sọ; thiết bị chiếu, chụp X-Quang tổng hợp có bàn người bệnh.

Có Không

3. 1. Đảm bảo yêu cầu *Diện tích sử dụng tối thiểu 20m² và kích thước tối thiểu một chiều 3,5m* đối với thiết bị X-Quang sử dụng bàn người bệnh lật nghiêng được.

Có Không

4. 1. Đảm bảo yêu cầu *Diện tích sử dụng tối thiểu 28m² và kích thước tối thiểu một chiều 4,0m* đối với thiết bị chụp cắt lớp vi tính CT Scanner

Có Không

5. 4. 1. Đảm bảo yêu cầu *Diện tích sử dụng tối thiểu 36m² và kích thước tối thiểu một chiều 5,5m* đối với thiết bị chụp X-Quang có bơm thuốc cản quang để chụp mạch và tim

Có Không

XV. KIỂM TRA, GIÁM SÁT NỘI BỘ

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện các quy định, nội quy an toàn bức xạ, quy trình làm việc (định kỳ 01 năm/lần)

Có Không

2. Tổ chức đoàn kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện các quy định, nội quy an toàn bức xạ, quy trình làm việc (theo kế hoạch đã ban hành)

Có Không

2. Kết quả kiểm tra, giám sát nội bộ được lập thành biên bản

Có Không

XVI. LUU GIỮ HỒ SƠ AN TOÀN BỨC XẠ

1. Giấy phép và Giấy phép gia hạn (nếu có) tiến hành công việc bức xạ

Có Không

2. Chứng chỉ nhân viên bức xạ

Có Không

3. Hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép và giấy phép gian hạn (nếu có) tiến hành công việc bức xạ.

Có Không

4. Hồ sơ về kết quả kiểm tra máy X-quang (Biên bản và giấy chứng nhận)

Có Không

5. Hồ sơ về bảo dưỡng thiết bị X-Quang (sổ bảo dưỡng)

Có Không

6. Nhật ký vận hành và hồ sơ về sự cố bức xạ trong quá trình tiến hành công việc bức xạ (sổ nhật ký vận hành thiết bị X-Quang)

7. Hồ sơ đo kiểm tra an toàn bức xạ (biên bản đo kiểm tra ATBX)

Có Không

8. Hồ sơ đào tạo của nhân viên bức xạ, người phụ trách an toàn (Giấy chứng nhận đào tạo, tập huấn về ATBX)

Có Không

9. Hồ sơ khám sức khỏe của nhân viên bức xạ (Giấy khám sức khỏe)

Có Không

10. Hồ sơ liều bức xạ cá nhân của nhân viên bức xạ (Hợp đồng liều kế + Kết quả đọc liều kế cá nhân)

Có Không

11. Kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ cấp cơ sở

Có Không

12. Hồ sơ về kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện các quy định, nội quy an toàn bức xạ, quy trình làm việc (Kế hoạch + Biên bản kiểm tra, giám sát nội bộ)

Có Không

13. Hồ sơ về các Kết luận thanh tra, kiểm tra, thẩm định và công văn của các cơ quan có thẩm quyền

Có Không

XV. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

....., ngày tháng năm 2017
LÃNH ĐẠO CƠ SỞ
(ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)