

Số: 641 /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày 23 tháng 01 năm 2018

V/v triển khai ý kiến chỉ đạo của
HĐND tỉnh

Kính gửi: Các sở, ban, ngành

Thực hiện các văn bản của HĐND tỉnh ngày 09/01/2018: Báo cáo số 01/BC-UBND về đánh giá, rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ Năm, HĐND tỉnh khóa IX; Thông báo số 20/TB-UBND về ý kiến kết luận của Thường trực HĐND tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 01/2018; để đảm bảo tham mưu tốt nội dung tại các kỳ họp HĐND tỉnh, UBND tỉnh chỉ đạo:

1. Yêu cầu các sở, ban, ngành, đặc biệt là Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính:

a) Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu UBND tỉnh các văn bản trình kỳ họp HĐND tỉnh, tránh tình trạng chậm trễ, không đảm bảo chất lượng và phải thay đổi, chỉnh sửa nội dung trình nhiều lần như kỳ họp thứ Năm, HĐND tỉnh khóa IX vừa qua.

b) Chủ động tham mưu UBND tỉnh các văn bản trình HĐND tỉnh đảm bảo chất lượng, hồ sơ, thời gian theo quy định; tham dự các cuộc họp thẩm tra của các Ban khi được mời để giải trình trực tiếp các vấn đề của Ban nêu ra tại cuộc họp nhằm nâng cao chất lượng báo cáo thẩm tra; đồng thời, theo dõi, cập nhật kết quả thẩm tra của các Ban và ý kiến thảo luận của đại biểu, kết luận của Chủ tọa kỳ họp để phối hợp với các Ban hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết trước phiên họp thông qua Nghị quyết.

c) Soạn thảo Nghị quyết, Đề án, Báo cáo... trình HĐND tỉnh cần ngắn gọn, thể hiện rõ những nội dung trọng tâm, trọng điểm trong giải pháp thực hiện và tính khả thi trong việc huy động các nguồn lực để thực hiện Nghị quyết. Báo cáo giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri hoặc chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh phải ngắn gọn, trả lời thẳng vào vấn đề cử tri kiến nghị hoặc đại biểu HĐND tỉnh chất vấn. Mỗi Dự thảo Nghị quyết, Đề án, Báo cáo... phải có kế hoạch xây dựng cụ thể, trong đó xác định rõ thời điểm dự kiến trình UBND tỉnh, thời điểm dự kiến trình HĐND tỉnh; cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan theo dõi, đôn đốc thực hiện...

d) Thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nội dung UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 7615/UBND-TH ngày 23/9/2016 về việc rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị và phục vụ các kỳ họp HĐND tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

a) Theo dõi, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh cử đại diện lãnh đạo UBND tỉnh tham gia đầy đủ các cuộc họp thẩm tra nội dung UBND tỉnh trình của các Ban HĐND tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp, các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi chặt chẽ tình hình chuẩn bị nội dung của các cơ quan để đăng ký nội dung trình tại kỳ họp cho phù hợp, có tính khả thi, hạn chế việc điều chỉnh nội dung và thời gian trình; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì soạn thảo Dự thảo Nghị quyết, Đề án, Báo cáo phải đảm bảo chất lượng văn bản trình, thực hiện đúng quy trình, gửi tài liệu đúng thời gian quy định; nghiên cứu kỹ các nội dung, đảm bảo chất lượng và trình tự, thủ tục khi tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *ĐKS*

- Như trên;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng HCTC (QC45d);
- Các phòng, đơn vị: CN, NNMT, NC, KT, KGVX;
- Lưu: VT, TH (nk_35b).



CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Nghị