UBND TỈNH ĐẮK LẮK SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 132/STTTT-CNTT V/v đăng ký cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức và cá nhân	*Đắk Lắk, ngày 26 tháng 02 năm 2018*

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Triển khai Quyết định số 268/QĐ-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Phê duyệt Kế hoạch triển khai dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động cơ quan nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2018 – 2020 *(Quyết định số 268/QĐ-UBND đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông: http://stttt.daklak.gov.vn)*.

Theo lộ trình triển khai dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động cơ quan nhà nước của tỉnh năm 2018, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, Thị xã, Thành phố triển khai việc đăng ký thông tin theo mẫu để cung cấp, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng của Ban Cơ yếu Chính phủ phục vụ trao đổi văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước, cụ thể như sau:

1. Chứng thư số cá nhân (chứng thực chữ ký số cá nhân):

- Danh sách trích ngang bao gồm: Lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, lãnh đạo các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, Thị xã, Thành phố; Trưởng, Phó các phòng và đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, Thị xã, Thành phố *(Mẫu số 1)*.

- Văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho từng cá nhân *(Mẫu số 2)*.

2. Chứng thư số cho cơ quan (chứng thực chữ ký số cơ quan):

- Danh sách trích ngang: Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, Thị xã, Thành phố trong đó bao gồm các đơn vị trực thuộc có con dấu riêng *(Mẫu số 3)*.

- Văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (Mẫu số 4).

Các biểu mẫu, văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 15/03/2018**; *đồng thời gửi file mềm *.doc hoặc *.docx theo email phongcntt@tttt.daklak.gov.vn* để phối hợp với Cục cơ yếu Đảng – Chính quyền (Ban cơ yếu Chính phủ), triển khai chứng thư số theo quy định.

Thông tin chi tiết liên hệ: Phòng Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông; điện thoại: (0262) 355.7.888 (gặp đồng chí Kim Văn Toản) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (để b/c);
- Ông Nguyễn Tuấn Hà – PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Như trên;
- GĐ, các PGĐ Sở;
- Trung tâm QL Cổng TTĐT tỉnh (đăng tải);
- Phòng VHTT các huyện, TX, TP;
- Lưu: VT, CNTT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TỈNH ĐẮK LẮK

Ra Lan Trương Thanh Hà

MẪU 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đắk Lắk

Họ và tên (chữ in hoa) ..... Giới tính:.....x..... Nam ... x... Nữ

Ngày sinh: ...../ ...../..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thư điện tử: .....

Cơ quan, tổ chức công tác: .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Số chứng thư số cũ (nếu có): ..... Ngày cấp: ..... Ngày hết hạn: ....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): ..... năm

Tài liệu kèm theo (3):. . . . . .

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

Đắk Lắk, ngày.... tháng .... năm 2018

Xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp	**Người khai**
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

MẪU 1

<TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN
(Đối với cá nhân trực thuộc có con dấu riêng)

STT	Họ tên	Ngày sinh	Số CMND/ Hộ chiếu/ ngày cấp/ nơi cấp			Tên cơ quan, đơn vị	Chức vụ	Địa chỉ thư điện tử
			Số CMND/ Hộ chiếu	Ngày cấp	Nơi cấp			
1		../../....		../../....				
2								
3								
4								
...								

NGƯỜI LẬP
(Chánh Văn phòng
hoặc Trưởng phòng HC-TH)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(UBND các huyện, thị xã, thành phố
hoặc Giám đốc, PGĐ các Sở, ban, ngành)

MẪU 3

<TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC
(Đối với các đơn vị trực thuộc có con dấu riêng)

STT	Tên cơ quan, tổ chức	Họ và tên người đại diện	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Số CMND/Hộ chiếu ngày cấp, nơi cấp			Điện thoại	Thư điện tử
					Số CMND/ Hộ chiếu	Ngày cấp	Nơi cấp		
1			../../….			../../….			
2									
3									
4									
...									

NGƯỜI LẬP
(Chánh Văn phòng
hoặc Trưởng phòng HC-TH)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(UBND các huyện, thị xã, thành phố
hoặc Giám đốc, PGĐ các Sở, ban, ngành)

MẪU 4

<TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ>

<Số, ký hiệu>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày ... tháng ... năm 2018

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông Đắk Lắk

I. Thông tin đăng ký chứng thư số:

Tên cơ quan, tổ chức được cấp chứng thư số (1): .....

Địa chỉ: .....

Địa chỉ thư điện tử (2): .....

Số chứng thư số cũ (nếu có): .....Ngày cấp: .....Ngày hết hạn: .....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): .....năm

II. Thông tin của người quản lý chứng thư số (3):

Họ và tên (chữ in hoa): .....Giới tính:... x... Nam ... x.... Nữ

Ngày sinh:.../...../..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Địa chỉ thư điện tử: .....

Cơ quan, tổ chức công tác (4): .....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Tài liệu kèm theo:

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức;

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

Xác nhận của cơ quan, tổ chức đăng ký *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*	**Người quản lý chứng thư số** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Ghi chú:

(1), (4) Tên cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp và các cơ quan quản lý cấp trên.

(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình.

(3) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.